



**Regolamento
per la concessione e l'uso
degli spazi e dei locali del
Centro Polivalente "La Roggia"**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27.11.2015

Indice

Premesse

Art.1 - Definizione degli spazi

Art. 2 - Finalità degli spazi

Art. 3 - Criteri e modalità di assegnazione degli spazi

Art. 4 - Criteri e modalità di assegnazione delle sale

Art. 5 - Valutazione delle richieste di accesso

Art. 6 - Uso dei locali e delle attrezzature

Art. 7 - Copertura assicurativa

Art. 8 - Obblighi del concessionario e divieti

Art. 9 - Responsabilità del concessionario

Art. 10 - Oneri e tariffe d'uso dei locali

Art. 11 - Verifiche

Art. 12 - Collaborazioni

Art. 13 - Riduzione delle tariffe

Art. 14 - Utilizzo del Logo, dell'immagine del Comune e dell'Associazione "Il Ciclamino"

Art. 15 - Entrata in vigore

PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina la concessione occasionale, onerosa e non, degli spazi interni al Centro Polivalente “La Roggia”, come debitamente individuati nella planimetria allegata (All. Sub/1), indicandone le finalità, i criteri, le modalità e le procedure, fermo restando la precisa identità e la destinazione istituzionale del complesso medesimo, individuate con la deliberazione della Giunta Comunale numero 48 del 17.07.2013.

Art.1- Definizione degli spazi

E’ possibile chiedere l’utilizzo dei seguenti spazi all’interno del Centro Polivalente “La Roggia” sito in Via Caozocco n. 10 di San Zenone degli Ezzelini, gestiti in convenzione con l’Associazione affiliata all’Associazione di Promozione Sociale Auser “Il Ciclamino”:

PIANO INTERRATO

1. Magazzino, Lavanderia, Centrale termica

PIANO TERRA:

2. Sala polivalente / Palestra
3. Saletta riunioni “Il Ciclamino”
4. Biblioteca / Aula informatica

PIANO PRIMO

5. Ambulatorio
6. Auditorium - Sala Conferenze (in seguito, “auditorium”) – capienza massima 335 posti a sedere
7. Sala associazioni/esposizioni (in seguito, “sala associazioni”)

Art.2 – Finalità degli spazi

- 1) L’uso delle sale al piano interrato è destinato principalmente a deposito-magazzino.
- 2) L’uso delle sale al piano terra è destinato ad iniziative di carattere ludico, ricreative, sportive e di animazione, ad attività, laboratori ed incontri di interesse culturale e di promozione sociale.
- 3) L’uso dell’Auditorium è concesso per iniziative di interesse culturale, pubblico e generale, aperte alla cittadinanza e adeguatamente pubblicizzate, finalizzate all’informazione ed alla divulgazione dei saperi.
- 4) L’Ambulatorio medico è destinato all’utilizzo da parte di medici per visite di screening promosse dall’Azienda ULSS, dal Comune e da Associazioni varie che ne facciano richiesta.
- 5) L’uso della Sala associazioni è riservato per lo svolgimento di incontri, recapiti, mostre documentarie o artistiche, laboratori ed altre attività direttamente gestite dall’Amministrazione Comunale, dall’Associazione “Il Ciclamino” di San Zenone degli Ezzelini o da Associazioni, Patronati e/o Enti privati.
- 6) Gli spazi di cui sopra, riportati nella planimetria allegata (All. Sub/1), sono utilizzabili per le varie iniziative promosse dall’Amministrazione Comunale di San Zenone degli Ezzelini, da associazioni, enti privati, oppure di interesse provinciale, regionale e nazionale e per altre manifestazioni o attività promosse da privati che non siano in contrasto con i valori etici e gli scopi istituzionali del Comune.
- 7) L’Amministrazione Comunale si riserva di accogliere in via discrezionale questo tipo di richieste, previo eventuale parere della Giunta Comunale.
- 8) Tutti i locali del Centro Polivalente “La Roggia” possono essere concessi nel rispetto della libertà di pensiero, del pluralismo culturale e religioso.

Art.3 – Criteri e modalità di assegnazione degli spazi

- 1) Il Centro Polivalente “La Roggia” ospita, in via prioritaria, le attività programmate e gestite dall’Amministrazione Comunale di San Zenone degli Ezzelini in collaborazione con l’Associazione

“Il Ciclamino”, quelle di Associazioni, Società, Enti o Privati. Per queste ultime gli interessati presentano, anche via e-mail, istanza scritta unitamente a fotocopia del documento del sottoscrittore, verificando con gli Uffici Comunali preposti ed i referenti dell’Associazione “Il Ciclamino” la disponibilità dei locali e sostenendo direttamente le relative spese, come da tariffario allegata (All. Sub/2).

- 2) In subordine, le sale vengono concesse in uso ad Associazioni, Enti, Società o Privati che ne facciano richiesta scritta e motivata attraverso l’apposita modulistica predisposta dall’Ufficio comunale preposto da presentarsi all’Ufficio Protocollo Comunale.
- 3) Le richieste vanno avanzate non prima di tre (3) mesi dallo svolgimento delle attività. La richiesta va compilata nel dettaglio di tutte le voci previste nell’apposito modulo.
- 4) Le Associazioni che fanno richiesta d’uso di un locale del Centro dovranno presentare copia del loro statuto oppure dichiarare di averla già depositata presso altri uffici comunali.
- 5) Di comune accordo gli uffici comunali ed i referenti dell’Associazione “Il Ciclamino” tengono aggiornato un calendario di utilizzo degli spazi e provvedono ad istruire le richieste pervenute, verificando la disponibilità dello spazio, del personale per l’effettuazione del servizio di sorveglianza ai locali in collaborazione con i volontari dell’Associazione “Il Ciclamino”, predisponendo gli atti per l’applicazione delle tariffe stabilite nel presente Regolamento.
- 6) Il Comune si riserva la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività dal Comune.

Art.4 – Criteri e modalità di assegnazione delle Sale

- 1) La richiesta di utilizzo delle Sale va presentata all’Ufficio Protocollo Comunale almeno 30 giorni prima.
- 2) Il pagamento della tariffa va effettuato prima dell’utilizzo seguendo le modalità indicate nel modello di domanda.
- 3) In caso di disdetta, gli organizzatori dovranno far pervenire una comunicazione scritta non meno di 20 giorni prima della data o periodo previsti.

Art.5 – Valutazione delle richieste di accesso

- 1) La valutazione delle richieste viene istruita dall’ufficio competente, individuato nell’Area “Servizi alla Persona”. Il referente comunale, quale Responsabile del Procedimento, segue l’iter della richiesta fino alla conclusione delle attività che ne sono oggetto, ovvero fino alla comunicazione dell’eventuale diniego.
- 2) Allo scopo di assicurare la massima imparzialità ed il massimo rigore nella valutazione delle istanze, nonché l’ottimizzazione nell’impaginazione del calendario d’uso del complesso e le compatibilità di natura istituzionale e tecnico-funzionale, il referente comunale acquisisce i pareri degli uffici, interni ed esterni al Comune, eventualmente coinvolti.
- 3) L’ammissione o il diniego della richiesta e le relative modalità vengono singolarmente decisi dal Responsabile dell’Area “Servizi alla Persona” in concerto con l’Associazione “Il Ciclamino”, con provvedimento motivato, entro il termine di 10 giorni dalla data di protocollo della richiesta.

Art. 6 – Uso dei locali e delle attrezzature

- 1) L’uso dei locali viene concesso con le modalità e gli orari stabiliti nell’allegato modello di “Richiesta di concessione e utilizzo sale del Centro Polivalente “La Roggia” – Foglio patti e condizioni” (All. Sub/2).
- 2) Con la firma di detto Foglio, il concessionario si assume di fronte al Comune di San Zenone degli Ezzelini e dell’Associazione “Il Ciclamino” la responsabilità diretta della conservazione di materiali ed attrezzature, di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione a cose di

proprietà comunale e a persone, sollevando il Comune e l'Associazione "Il Ciclamino" da ogni qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata, con l'impegno a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura.

- 3) Il "Foglio patti e condizioni" è disponibile presso gli uffici comunali ed il Centro Polivalente "La Roggia" ed è inoltre scaricabile dal sito dell'istituzione all'indirizzo www.sanzenonedegliezzelini.eu.
- 4) L'inosservanza del Regolamento e del "Foglio patti e condizioni" da parte del concessionario comporta il diritto dell'Amministrazione Comunale ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali. Per quanto non previsto dal presente Regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.
- 5) L'accesso all'edificio, la custodia dei locali e l'assistenza tecnica di sala sono affidati a personale debitamente formato, autorizzato in accordo con l'Associazione "Il Ciclamino". Nel caso venga impiegato personale dipendente o incaricato da altri uffici comunali, il Responsabile di riferimento si assume la responsabilità di cui al presente Regolamento.
- 6) Per l'uso della Sala associazioni/esposizioni, in accordo per gli orari con l'Associazione "Il Ciclamino", gli organizzatori si impegnano a garantire la sorveglianza alla mostra, l'eventuale assicurazione dei materiali esposti ed ogni altra prestazione richiesta dall'iniziativa per l'intera durata delle attività.
- 7) In nessun caso potrà essere richiesto al personale del Comune o del Centro di svolgere attività non espressamente previste nell'atto di autorizzazione, come fotoriproduzioni o collaborazioni a qualsiasi titolo.
- 8) Negli orari di apertura al pubblico del Centro Polivalente "La Roggia", le attività che si svolgono negli spazi autorizzati non devono in alcun modo arrecare disturbo o danno agli utenti del Centro.
- 9) Per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche, il concessionario dovrà verificare la loro idoneità alle attività in programma, precisare nella domanda quantità e tipologia da impiegarsi, provvedendo eventualmente, a propria cura e spese, ad integrare la strumentazione già disponibile.
- 10) Le operazioni di smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario e la loro rimozione dai locali, dovranno avvenire salvo diversi accordi con l'Amministrazione Comunale e l'Associazione "Il Ciclamino" entro 24 ore dal termine dell'iniziativa, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.

Art.7 – Copertura Assicurativa

Il Centro Polivalente "La Roggia", nel suo complesso, è coperto da apposita polizza assicurativa cumulativa per R.C., incendio, furto, atti vandalici, stipulata da parte del Comune in qualità di locatario della struttura.

Art.8 – Obblighi del concessionario e divieti

- 1) In ogni caso il concessionario è tenuto:
 - a prendere visione del presente regolamento e a rispettarvi tutte le indicazioni contenute;
 - ad utilizzare i locali in conformità alle vigenti norme, con speciale riguardo a quelle sulla sicurezza, sull'igiene e quelle di Pubblica Sicurezza;
 - a non superare la capienza massima della sala richiesta;
 - ad assicurare, durante la manifestazione, la presenza permanente di personale addetto alla sorveglianza;
 - a far rispettare il divieto di non fumare;
 - ad evitare di installare strutture o effettuare interventi che possano danneggiare in qualsiasi modo i locali;

- a custodire e fare un uso diligente delle strutture, attrezzature e degli spazi concessi in uso, per tutta la durata della manifestazione;
 - a provvedere alla regolarizzazione di tasse, imposte, e diritti a proprio carico, sollevando il Comune e l'Associazione "Il Ciclamino" da qualsiasi responsabilità in merito;
 - ad ottenere tutti gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari per lo svolgimento della manifestazione;
 - a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi ed attrezzature ottenute in uso;
 - a non usare i locali per scopi diversi da quelli indicati nella domanda;
- 2) E' in ogni caso vietato:
- ostruire o creare intralcio alle uscite di sicurezza;
 - introdurre animali e sostanze infiammabili;
 - spostare od occultare attrezzature antincendio e la segnaletica indicanti le vie di esodo.

Art.9 – Responsabilità del concessionario

- 1) Il concessionario è responsabile civilmente:
 - di ogni danno, tanto se personalmente imputabile quanto se prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento;
 - dei danni provocati alle strutture, attrezzature ed agli spazi concessi in uso, impegnandosi sin da ora al rimborso delle spese sostenute dal Comune di San Zenone degli Ezzelini o dall'Associazione "Il Ciclamino" per le riparazioni e/o sostituzioni che si rendessero necessarie;
 - in via esclusiva, dell'attività esercitata nel locale ottenuto in concessione e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune.
- 2) Il Comune e l'Associazione "Il Ciclamino" sono quindi espressamente sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità civile per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possano accadere durante l'uso dei locali e delle loro attrezzature.
- 3) Il Comune e l'Associazione "Il Ciclamino" restano altresì sollevati da ogni responsabilità derivante da furti, sottrazioni, smarrimenti, danneggiamenti di qualsiasi genere e natura che dovessero derivare a cose tanto all'interno che all'esterno del Centro Polivalente.

Art.10 - Oneri e tariffe d'uso dei locali

- 1) Il Comune assicura il riscaldamento/condizionamento, l'illuminazione, la pulizia ordinaria dei locali e la custodia dell'edificio, escluso qualsiasi altro onere.
- 2) Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali a fine attività al Comune di San Zenone degli Ezzelini ed all'Associazione "Il Ciclamino".
- 3) Oltre quanto sopra precisato, le tariffe, includono una prima visita agli spazi da parte del richiedente, la disponibilità degli impianti audio e video in dotazione alla sala, l'assistenza tecnica di base in sala. Ogni altra prestazione è soggetta a tariffazione aggiuntiva.
- 4) Le tariffe per l'utilizzo degli spazi sono quelle specificate nell'Allegato Sub/2).
- 5) La Giunta Comunale dispone l'aggiornamento delle tariffe.

Art. 11 – Verifiche

- 1) L'Ufficio competente controlla e verifica lo stato di attuazione delle attività ospitate nel complesso.
- 2) Ove tali riscontri abbiano ad evidenziare manchevolezze o comunque irregolarità gravemente pregiudizievoli per l'immagine o la conservazione del complesso o delle sue dotazioni, ovvero qualora si accerti un utilizzo difforme da quello autorizzato, il Responsabile del procedimento – previa formale diffida - sospende la concessione in uso degli spazi; in caso di immodificabilità della

situazione irregolare, dispone la revoca del provvedimento di concessione, fatte salve eventuali azioni di recupero. Tali provvedimenti saranno comunicati alla Giunta Comunale nella prima seduta utile.

Art.12 – Collaborazioni

- 1) Allo scopo di conseguire la massima economicità, efficacia, semplicità, uniformità, correttezza e qualità di gestione, possono essere affidati a soggetti terzi incarichi di allestimento, gestione e promozione delle attività realizzate nel complesso con oneri a carico dei richiedenti.
- 2) Tali incarichi, ove possibile, sono affidati anche al fine di valorizzare, in una prospettiva di reciprocità, il ruolo sociale e le capacità professionali del libero associazionismo e del volontariato.

Art. 13 – Riduzione delle tariffe

- 1) I locali sono concessi gratuitamente o ad una tariffa minima speciale, a titolo di rimborso spese, per le attività organizzate dal Comune, dall'Associazione "Il Ciclamino", dalle scuole pubbliche di ogni ordine e grado di San Zenone degli Ezzelini o per quelle attività che configurano il Comune come partner di progetti condivisi e concertati con soggetti diversi.
- 2) La Giunta potrà concedere a sua discrezione, secondo le procedure in essere, il proprio patrocinio ed un'eventuale riduzione delle tariffe d'uso. Non sono soggette a riduzioni le richieste di prestazione aggiuntiva per le quali è prevista una tariffazione separata, né quelle di cui al comma precedente.
- 3) Nel caso di utilizzo ripetuto e continuativo, avente o non avente scopo di lucro, le condizioni dovranno essere stabilite mediante specifica convenzione approvata e autorizzata dalla Giunta comunale.
- 4) Il Responsabile del Procedimento è tenuto a compilare ed aggiornare l'elenco dei soggetti che hanno ottenuto una riduzione di tariffa, in quanto beneficiari di un contributo indiretto, ai sensi di quanto disposto dall'art.12 della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14 – Utilizzo del logo, dell'immagine del Comune e dell'Associazione "Il Ciclamino"

- 1) La comunicazione pubblicitaria prodotta in qualsiasi forma dal concessionario degli spazi disciplinati dal presente Regolamento dovrà riportare la denominazione esatta delle sale in cui si svolge l'evento.
- 2) Non potrà essere sfruttato il nome o il logo istituzionale del Comune e dell'Associazione "Il Ciclamino" a meno che non vi sia fatta una formale concessione di patrocinio o collaborazione, concordando in questo caso testi e immagini con gli uffici comunali preposti.

Art. 15 – Entrata in vigore

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Comune di San Zenone degli Ezzelini e si applicherà alle domande pervenute al Protocollo dell'Ente successive a tale data.
- 2) Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di San Zenone degli Ezzelini.