

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 7398

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Mazzaro Luigi

Assessori: Berton Roberto Vice Sindaco - Marostica Lisa dimissionaria - Pellizzari Natalino - Ziliotto Stefania

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Mazzaro Luigi

Consiglieri di maggioranza: Alberton Michele - Boaro Nadia dimissionaria - Favero Alberto subentrato a Boaro Nadia - Gazzola Fabiano - Mazzarolo Giorgio - Sbrissa Silvia

Consiglieri di minoranza

Artuso Elena - Chemello Michele - Fietta Eleonora - Silvestri Fiorenzo

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: /

Segretario: 1

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 3. Da una situazione di inizio mandato nella quale c'erano 5 P.O., l'Ente alla data del 31.12.2018 presenta n. 3 P.O. in servizio e le funzioni supplenti sono svolte dal Segretario Comunale.

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 22 Nel corso del quinquennio il personale è stato anche in numero minore (19); solo recentemente sono state operate n. 3 assunzioni.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini, nel periodo di mandato 2014/2019 non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Inoltre, il Comune non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

UFFICIO TRIBUTI: Dal 2014 al 2019 l'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo di non aumentare le aliquote dei tributi esistenti. La legge di stabilità 2014 ha istituito, con decorrenza 1° gennaio 2014, l'Imposta Unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, gestito interamente dal Consiglio di Bacino Priula a mezzo della Società Contarina SpA. L'attività dell'Ufficio si è incentrata su uno spirito di collaborazione con il cittadino; nelle scadenze annuali del 16 giugno e del 16 dicembre l'Ufficio ha predisposto i modelli F24 con la consegna a mano o tramite e-mail degli stessi ai contribuenti che ne facevano richiesta. Dal 2014 è iniziata l'attività di controllo delle aree edificabili con le relative varianti al Piano degli Interventi. Sono state effettuate numerose azioni di contrasto all'evasione con conseguente recupero di somme non pagate. La banca dati è stata continuamente aggiornata, sia per quanto riguarda gli atti notarili, sia per le variazioni anagrafiche dei contribuenti emigrati ed immigrati. Considerato che la normativa è in continua evoluzione, e che nel corso di questo mandato ci sono state diverse modifiche ed agevolazioni soprattutto per quanto riguarda l'imposta IMU, come ad esempio i comodati in uso gratuito e l'introduzione delle agevolazioni per le abitazioni degli Aire pensionati residenti all'estero, si è reso necessario effettuare continue proiezioni e controlli finalizzati alla gestione del bilancio, tanto che la differenza tra le entrate stimate dall'Ente con quelle effettuate dal Ministero risulta esigua. Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 29/12/2018 è stata approvata l'imposta di soggiorno con relativo regolamento, ed è entrata in vigore dal 02.03.2019. Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, l'aliquota dello 0,50% è rimasta invariata per tutto il periodo del mandato.

UFFICIO FINANZIARIO: Nel periodo di svolgimento del mandato le norme in materia di finanza pubblica hanno subito modifiche importanti che hanno prodotto notevoli riduzioni delle risorse di bilancio disponibili e nuovi ed ulteriori adempimenti per il personale dell'ufficio finanziario già in carenza di organico. L'Amministrazione ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, riuscendo sempre a rispettare gli obiettivi assegnati senza gravare sulla capacità di pagamento delle spese in conto capitale grazie al costante monitoraggio delle entrate e delle spese, alla contrazione delle spese correnti con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili e all'estinzione anticipata di mutui. I controlli sulla gestione delle entrate ed uscite del bilancio dell'Ente sono state effettuate periodicamente, supportate dall'organo di revisione, che ha rilasciato sempre pareri favorevoli.

UFFICIO SEGRETERIA: L'adozione delle delibere è sempre avvenuta con regolarità, la Giunta comunale si è riunita con cadenza settimanale. Le difficoltà causate da una iniziale carenza di personale, cui si è sopperito con nuove assunzioni, oggi a regime. Alla data di Marzo 2019, l'organico può ritenersi al completo pur con nuovi compiti che hanno interessato gli uffici.

UFFICIO DEMOGRAFICO: E' stato garantito il servizio e l'ufficio è in regola con le più recenti riforme (unioni civili, divorzi, cambio generalità, carta di identità elettronica).

UFFICIO LAVORI PUBBLICI: Si è partecipato ad ogni possibile bando per finanziamenti statali, regionali e l'ufficio è in regola con il BDAP - MOP.

Anno 2015: Approvazione progetto di sistemazione della viabilità pedonale della strada comunale di via San Pio X nella frazione di Ca' Rainati;

Anno 2016: Approvazione progetto esecutivo relativo alla ricostruzione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico del capoluogo;

Anno 2017:

- Impegno di spesa ed affidamento incarico per interventi straordinari ed urgenti di ripristino strutturale di un canale di scolo con sovrastante marciapiede di via Risorgimento a Ca' Rainati;

- Approvazione progetto definitivo-esecutivo per lavori di "sostituzione pavimentazione sportiva presso la palestra comunale della frazione di Ca' Rainati";

- Approvazione progetto definitivo-esecutivo per lavori di realizzazione percorsi per l'abbattimento delle barriere architettoniche nel cimitero di Liedolo

Dall'anno 2017 all'anno 2018:

- Asfaltatura di alcune strade comunali;

Anno 2018:

- Approvazione progetto definitivo-esecutivo per sistemazione degli spazi pubblici di collegamento tra Villa Rubelli ed il complesso monumentale del Castellaro;

- Percorso pedonale villa Marini Rubelli;

- Approvazione progetto definitivo-esecutivo lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del plesso scolastico di Liedolo;

- Lavori di risanamento murario e tinteggiatura esterna del municipio;

- Impegno di spesa ed affidamento incarico per intervento di riasfaltatura della via Dell'artigianato (e via Monsignor Pellizzari);

- Ripristino via Cime più il rafforzamento del ponte via A. Fogal e ripristino pali illuminazione attraversamenti pedonali a seguito danni meteorologici 27/10 - 5/11 del 2018.

UFFICIO URBANISTICA: L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento costante del sito Anticorruzione-Amministrazione trasparente. Si evidenzia per l'area di riferimento le attività e le iniziative poste in essere dall'Amministrazione Comunale:

LL.PP. – PATRIMONIO – SERVIZI CIMITERIALI - MANUTENZIONI

L'ufficio ha comunque garantito per tutto il periodo di sostituzione nell'area, la stesura delle progettazioni di opere pubbliche e la direzione di lavori oltre all'assistenza ed integrazioni di manifestazioni varie organizzate dall'ente comunale, oltre alle manutenzioni e gli interventi sul territorio. Sono stati monitorati costantemente i finanziamenti regionali e comunitari ed è stata proseguita la sorveglianza e il completamento della ristrutturazione ed ampliamento della scuola del capoluogo.

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi generali e particolari assegnati all'ufficio.

Nonostante il limitato ausilio di personale assegnato all'ufficio sono state garantite con soddisfazione tutte le procedure inerenti per il rilascio dei vari provvedimenti autorizzativi in ambito edilizio come di seguito evidenziati:

- Permessi di Costruire : n. 282

- Scia : n. 249

- Cila : n. 239

- Agibilità : n. 176

- Pratiche paesaggistiche : n. 183

- Autorizzazioni : n. 47

Sono state altresì attuate tutte le procedure per la repressione degli abusi edilizi e sanzionatori ed il servizio di rilascio delle varie certificazioni urbanistiche e delle certificazioni dell'idoneità alloggi per cittadini extracomunitari, il deposito e la trasmissione delle denunce sismiche.

In particolare nel servizio Urbanistica è stato proseguito e completato l'iter di formazione continua del Piano degli Interventi con l'adozione di ulteriori. 5 varianti e alcuni importanti piani di settore quali il

Piano per la telefonia Mobile, il Piano delle zone agricole, il Piano delle Acque e con il Piano di Microzonazione sismica.

E' stato completato l'aggiornamento della cartografia delle varianti approvate del P..I., mediante l'inserimento anche nel sito comunale, che hanno permesso di poter rispondere in maniera esaustiva alle richieste della buona parte della cittadinanza.

In particolare sono state avviate e istruite le varie iniziative urbanistiche e completati alcuni Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata. E' stato applicato il 3° Piano Casa predisposto dalla Regione Veneto.

COMMERCIO - TRATTAMENTO DATI - CED - INFORMATICA

E' stato garantito il monitoraggio e l'aggiornamento dei sistemi informatici e del sito internet. E' stata adottata una applicazione per la telefonia mobile E' stato altresì digitalizzato quasi completamente l'archivio delle pratiche giacenti in ufficio inerenti le attività produttive. E' entrata in piena operatività la piattaforma Unipass per tutte le attività produttive comunali e le pratiche commerciali.

UFFICIO POLIZIA LOCALE:

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi generali e particolari assegnati all'ufficio. In particolare è stata garantita l'attività giornaliera svolta dagli agenti nella vigilanza stradale. L'ufficio ha perseguito le attività di controllo del territorio, intervento e collaborazione con le forze dell'ordine C.C. e Polizia di Stato; organizzazione dei progetti e percorsi didattici di educazione stradale rivolti agli alunni delle Scuole dell'Infanzia locali e della scuola primaria del Comune; coordinamento e organizzazione del servizio di sorveglianza per l'attraversamento stradale in prossimità degli edifici scolastici in collaborazione con i "nonni vigili"; recentemente il turn over ha prodotto la nuova assunzione di una fidura di agente di polizia locale.

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA: L'Ufficio ha assiduamente lavorato per attivare il programma di mandato dell'Amministrazione comunale, che non si è limitato alla cura del "bisogno", ma ha portato avanti lo sviluppo della cultura quale elemento caratterizzante la comunità di San Zenone degli Ezzelini. Il tutto assicurando la più completa assiduità e fornendo la necessaria sinergia tra le Associazioni locali che hanno per cinque anni di mandato individuato nel Comune il luogo per lo sviluppo della loro attività. Il tutto in senso biunivoco: senza il Comune, le Associazioni, avrebbero operato da sole e vice-versa.

Si evidenzia altresì il ruolo di soggetto aggregatore da parte del Centro Polivalente "La Roggia" quale esempio di struttura al centro del paese e in grado di perseguire tutte le attività afferenti la sfera sociale e della educazione permanente: al suo interno si svolgono attività di sostegno e di inclusione sociale, attività ricreative, oltre che attività che perseguono l'educazione permanente e l'informazione; il fulcro aggregatore della cultura in tutte le sue espressioni sia amatoriali che professionistiche è locato in Villa Marini Rubelli e coadiuvato dal nuovo Museo Multimediale nel compendio storico del "Castellaro";

- l'ufficio servizi sociali ha attivato percorsi e progetti di rete in collaborazione con le Associazioni territoriali di volontariato sociale a sostegno dei soggetti in particolari situazioni di fragilità; è stata altresì offerta l'assistenza del cittadino all'informazione ed accesso ai bandi di sostegno economico erogati dagli Enti locali o dall'Amministrazione centrale dello Stato e relativa compilazione delle domande di partecipazione;

- l'ufficio servizi scolastici si occupa della gestione del servizio di trasporto scolastico locale e del servizio mensa scolastica per la scuola primaria; si evidenzia l'informatizzazione del servizio mensa scolastica con l'eliminazione del buono mensa cartaceo e gestione informatizzata della prenotazione dei pasti e computo dei versamenti da parte delle famiglie degli alunni; ha sostenuto e promosso progetti di attività extrascolastici a favore degli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo statale locale;

- la Biblioteca pubblica comunale ha costantemente operato nell'organizzazione di attività di promozione della biblioteca sul territorio volte a divulgare la buona prassi della lettura, quale fondamento culturale della società.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Dall'inizio alla fine del mandato non sono stati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ATTO	NUMERO	DATA	OGGETTO
Delibera C.C.	28	31/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
Delibera C.C.	53	25/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE AGRONOMICA DEGLI EFFLUENTI DI ALLEVAMENTO E DELLE ACQUE REFLUE.
Delibera C.C.	2	07/04/2015	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (D.P.R. 07.10.2010, N. 160) - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO E SCHEMA DI "CONVENZIONE" TRA GLI ENTI INTERESSATI. Aggiornamento per miglioramento del servizio con passaggio alla digitalizzazione ed informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini.
Delibera C.C.	3	07/04/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL MERCATO AGRICOLO CAMPAGNA AMICA DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI E SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AGRIMERCATO.
Delibera C.C.	23	22/06/2015	ESAME ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SULLA GESTIONE E SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI".
Delibera C.C.	43	27/11/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DEGLI SPAZI E DEI LOCALI DEL CENTRO POLIVALENTE "LA ROGGIA".
Delibera C.C.	46	27/11/2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER GLI IMPIANTI FISSI DI TELEFONIA MOBILE. Modifiche apportate a tutela della salute della popolazione.
Delibera C.C.	3	27/01/2016	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITA' E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO, E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE.
Delibera G.C.	15	23/03/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL PUNTO PUBBLICO DI ACCESSO "P3@".
Delibera C.C.	7	27/04/2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL 31.07.2014. Recepimento di quanto previsto dalla Legge di Stabilità anno 2016.
Delibera G.C.	39	08/06/2016	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PART TIME. Modifica del vincolo del limite delle 30 ore settimanali in quanto incompatibile con le esigenze di flessibilità che possono sorgere in materia di gestione del personale.
Delibera G.C.	43	14/06/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE AUTENTICAZIONI DISCIPLINATE DAL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E SS.MM. E PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITÀ DA ESEGUIRSI PRESSO LA RESIDENZA DI COLORO CHE SIANO FISICAMENTE IMPOSSIBILITATI A RECARSI PERSONALMENTE PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI.
Delibera C.C.	19	31/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUI CRITERI DI INSTALLAZIONE DI NUOVI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO CON VINCITA IN DENARO E DI SISTEMI DA GIOCO VIDEO LOTTERY, NONCHE' DI PRATICA ED ESERCIZIO DEL GIOCO D'AZZARDO E COMUNQUE DEI GIOCHI CON VINCITA IN DENARO, LECITI, COMPRESSE LE SCOMMESSE.
Delibera C.C.	41	30/12/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI. REVOCA DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 8 DEL 20.03.2009.
Delibera G.C.	18	28/02/2018	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI POSTI ED AI PROFILI PROFESSIONALI DELLA DOTAZIONE ORGANICA". Modifica del limite di età per l'accesso ai bandi di concorso per categoria professionale B1 e B3, con innalzamento ad anni 55, in conseguenza dell'innalzamento dell'età pensionabile.
Delibera C.C.	4	22/03/2018	APPROVAZIONE NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA DELL'ORGANISMO DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE (OGD) DELLE CITTA' D'ARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO E RELATIVO REGOLAMENTO. REVOCA PRECEDENTI DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 13.04.2016 E DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 27.04.2016.

Delibera C.C.	5	22/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA TERRE DI ASOLO E MONTE GRAPPA ADOTTATO DAL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DEL 19 DICEMBRE 2017. REVOCA DEL PRECEDENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE NUMERO 9 DEL 08.04.2014.
Delibera G.C.	34	23/05/2018	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Delibera C.C.	25	04/08/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA.
Delibera C.C.	42	29/12/2018	ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,0500	0,0500	0,0500	0,0500	0,0500
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con Delibera di C.C. n. 7 del 26.02.2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni. I controlli interni sono diretti a soddisfare le seguenti finalità:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento ed il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I verbali dei controlli interni sono pubblicati in Amministrazione trasparente per gli anni 2015, 2016, 2017; si rinvia a tale sezione per il testo e l'operato del controllo.

Le deliberazioni sono corredate dei pareri richiesti in ordine alla regolarità tecnica, alla regolarità contabile e le determinazioni sono corredate dal visto di coperatura finanziaria.

3.1.1 Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si attua attraverso lo strumento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in cui sono evidenziate, oltre l'attribuzione degli obiettivi ai responsabili, anche le risorse strumentali e umane assegnate per raggiungere gli obiettivi stessi e portare a termine le azioni e i progetti affidati nell'esercizio di riferimento. Il controllo di gestione ha riguardato la totalità delle Deliberazioni e delle Determinazioni, con esito di piena efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

3.1.2 Controllo strategico:

L'Amministrazione comunale opera tale controllo in sede di D.U.P. e sue revisioni.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Ogni anno gli obiettivi di performance sono stati individuati nel D.U.P. e sono stati oggetto di valutazione nel loro raggiungimento.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

Le partecipazioni del Comune di San Zenone degli Ezzelini sono limitate ad Enti e Società che gestiscono servizi pubblici di primario interesse per la collettività e sono necessarie per perseguire le finalità dell'Ente. Il Sindaco rappresenta personalmente il Comune nelle assemblee o tramite delega ad altro amministratore. Il ruolo del Comune negli organismi di seguito citati è da un lato civilistico, che compete ai soci delle società capitali e dall'altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. Si è operato con la prima **Deliberazione di C.C. n. 24 del 26.09.2017** che ha approvato la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Ls. 19.08.2016 n. 175, ricognizione delle partecipazioni possedute e individuazione delle partecipazioni da alienare o determinazioni per il loro mantenimento", documento di aggiornamento alla luce della situazione che si presentava nel "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie" del 2015 - Provvedimento del Sindaco prot. 11478 del 2.11.2015-, ex art. 1 comma 612 della L. 190/2014, come di seguito riportata:

Partecipazioni Dirette:

- Alto Trevigiano Servizi Srl - società - partecipazione 1,65%
- Asco Holding SpA - società - partecipazione 0,26%
- CTM servizi Srl - società - partecipazione 2,50%
- Marca Riscossioni SpA - società - partecipazione 2,50%
- Mobilità di Marca SpA - società - partecipazione 0,15%
- Schievenin Alto Trevigiano Srl - società - partecipazione 1,13%

Partecipazioni Indirette:

Contarina SpA - società - partecipazione 1,21%
Asco TLC SpA - società - partecipazione 0,24%
Ascopiave SpA - società - partecipazione 0,16%
Bim Piave Nuove Energie Srl - società - partecipazione 0,03%
Rijeka una invest Srl - società - partecipazione 0,17%
Seven Center Srl - società - partecipazione 0,22%

preso atto dei recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad avere ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. Con provvedimento di cui sopra, Deliberazione di C.C. del 26.09.2017 numero 24, il Consiglio comunale ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 175 del 19.08.2016, come modificato dal D. Lgs. 100 del 16.06.2017. Il D.Lgs 175/2016 riguarda esclusivamente le partecipazioni societarie, ovvero, più precisamente, degli organismi di cui ai titoli V e VI, capo I, del libro V del Codice Civile, anche aventi come oggetto sociale lo svolgimento di attività consortili (art. 2, comma 2, lett. i) esclusi quindi gli altri organismi partecipati aventi forma non societaria; il documento di revisione straordinaria rappresenta dunque un aggiornamento del "Piano operativo di razionalizzazione" del 2015 (art. 24 comma 2 del T.U.)

:

- la partecipazione nello Schievenin Alto Trevigiano S.r.l. è stata dismessa mediante atto di fusione per incorporazione in Alto Trevigiano Servizi Srl, alla data 29/07/2017;
- Asco Holding SPA deteneva alla data del 02.11.2015 le partecipazioni in Asco TLC SPA, Ascopiave SPA, BIM Piave Nuove Energie SRL, Rijeka Una Invest SRL e Seven Center SRL. La società Rijeka Una Invest S.r.l. è stata posta in liquidazione in data 23.07.2014 e così pure la Seven Center Srl; alla data del 02.11.2015 fu ritenuta strategica e profittevole la partecipazione diretta in Asco Holding SPA e indiretta alle sue partecipate con l'eccezione della Rijeka Una Invest Srl in liquidazione.

Il Piano Operativo, prendeva atto della scissione di CTM Servizi SpA in CTM Servizi Srl e Marca Riscossioni SpA in data 19.02.2015, e invitava altresì CTM Servizi Srl alla fusione con Mobilità di Marca SpA e suggeriva la liquidazione di Marca Riscossioni Srl. La società CTM Servizi Srl e Marca Riscossioni SpA, sono state dismesse per fusione con Mobilità di Marca SpA alla data 4/11/2016;

per quanto concerne Contarina SpA (partecipazione indiretta per il tramite della partecipazione al Consorzio intercomunale di Bacino TV3) la partecipazione alla stessa è stata ritenuta compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente, riguardando la raccolta dei rifiuti, la gestione degli stessi e la gestione dei cimiteri. Il tutto a margine del processo di integrazione degli Enti Responsabili di bacino per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo. Il Comune di San Zenone degli Ezzelini era partecipe del Consorzio Intercomunale di Bacino Treviso 3, realtà non ricompresa nella ricognizione in quanto consorzio e non società per azioni. In data 07.04.2015 il Consiglio Comunale con provvedimento numero 4 ha deliberato l'adesione al Consiglio di Bacino "Priula" mediante aggregazione degli Enti responsabili di Bacino, Consorzi Priula e Treviso 3. Il 4.11.2016 il Comune di San Zenone degli Ezzelini in sede di Relazione conclusiva -prot. 13108- ad un anno di approvazione del Piano Operativo, specificò che il Consiglio Priula, nato dalla fusione di Priula e Treviso 3, era proprietario al 100% di Contarina SpA, determinando una notevole economia di gestione.

Non è stato oggetto del Piano Operativo il GAL Alta Marca Srl.

In data 29.05.2017 il Consiglio comunale ha deliberato la fusione della Società Schievenin Ato Trevigiano Srl nella Società Alto Trevigiano servizi Srl.

Residua la partecipazione diretta in:

- Altro Trevigiano Servizi S.r.l. - società - partecipazione 1,5835%
- G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. - società - partecipazione 0,30%
- Mobilità di Marca S.p.A. - società - partecipazione 1,35%
- Asco Holding SPA - società - partecipazione 0,26%

e partecipazione indiretta in Asco Holding SpA:

- Asco TLC SpA - società - partecipazione 0,24%
- Ascopiave SpA - società - partecipazione 0,16%
- Bim Piave Nuove Energie Srl - partecipazione 0,03%

Il Consiglio comunale, verificata la non sussistenza delle condizioni per il mantenimento della partecipazione in essere in ASCO HOLDING SpA, ne propone l'incorporazione in Ascopiave SpA e approva di mantenere le seguenti partecipazioni dirette:

- Altro Trevigiano Servizi S.r.l. - società - partecipazione 1,5835%
- G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. - società - partecipazione 0,30%
- Mobilità di Marca S.p.A. - società - partecipazione 1,35%

Successivamente, da Dicembre 2018, con **Deliberazione di C.C. n. 44 del 29.12.2018** "Razionalizzazione periodica delle società partecipate possedute al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016", è stata approvata la razionalizzazione periodica delle società partecipate possedute al 31.12.2017, si approva il mantenimento di partecipazione diretta come segue:

- Altro Trevigiano Servizi S.r.l. - società - partecipazione 1,5835%
- G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. - società - partecipazione 0,30%

- Mobilità di Marca S.p.A. - società - partecipazione 1,35%

- Asco Holding S.p.A.: per ASCO HOLDING SpA nell'Agosto 2018 è stato deliberato il recesso - Delibera di C.C. n. 22 del 04.08.2018 "Recesso da Asco Holding S.p.A. a seguito di approvazione nuovo statuto su cui il Comune di San Zenone degli Ezzelini ha espresso voto contrario";

si prende atto delle seguenti misure di razionalizzazione:

Partecipazioni Dirette

Denominazione	Misura di razionalizzazione
Mobilità di Marca S.p.A. (quota di partecipazione 1,35%)	Da tenere sotto controllo la spesa dle personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016. Rispetto al precedente esercizio si rileva una riduzione della spesa del personale in MOM SpA e nella partecipata F.A.P. autoservizi SpA; i costi del personale della partecipata S.T.I. Servizi Trasporti Interregionali risultano in costante diminuzione. Da valutare nelle sedi opportune le azioni di razionalizzazioni opportune in merito alle partecipate F.AP. e S.T.I. anche ai fini della percorribilità di eventuali fusioni, incorporazioni o dimissioni. Si precisa che sarà l'Ente di Governo della Mobilità nella Marca Trevigiana ad esprimere gli ulteriori e opportuni indirizzi del caso esercitando lo stesso 8ai sensi della Deliberazione del Giunta del Veneto n. 1915 del 28.10.2014), le funzioni di: a) organizzazione del servizio di trasporto pubblico locale, b) scelta della forma di gestione, c) determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, d) affidamento della gestione e relativo controllo, e) pubblicazione della relazione che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta.
Altro Trevigiano Servizi S.r.l. (quota di partecipazione 1,5835%)	Da tenere sotto controllo la spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016. Si precisa che sarà il consiglio di bacino veneto orientale ad esprimere gli ulteriori e opportuni indirizzi del caso.
G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. (quota di partecipazione 1,35%)	Da tenere sotto controllo la spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016.
ASCO HOLDING S.P.A. (quota di partecipazione 0,26%)	Razionalizzazione. Il Comune ha operato il recesso dalla società ed è attesa la liquidazione della quota. Delibera di C.C. n. 22 del 04.08.2018

Partecipazioni Indirette

Denominazione	Esito rilevazione
Consorzio Feltreenergia (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Alto Trevigiano Servizi srl 9,06%)	mantenimento senza interventi trattasi di consorzio escluso da normativa di riferimento
Viveracqua s.c.a.r.l. (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Alto Trevigiano servizi srl 10,66%)	mantenimento senza interventi centrale di committenza per le società aderenti
Asco TLC SpA (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Asco Holding SpA 91%)	recesso nell'Agosto 2018 da Asco Holding SpA
Ascopiave SpA (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Asco Holding SpA 61,56%)	recesso nell'Agosto 2018 da Asco Holding SpA
Bim Piave Nuove Energie srl (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Asco Holding SpA 10,00%)	recesso nell'Agosto 2018 da Asco Holding SpA
Rijeka Una Invest srl (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Asco Holding SpA 65,00%)	partecipazione non più detenuta alla data della deliberazione di CC 44 del 229/12/2018
Seven Center srl (quota di partecipazione detenuta dalla tramite Asco Holding SpA 85,00%)	recesso nell'Agosto 2018 da Asco Holding SpA

FAP Autoservizi SpA (quota di partecipazione detenuta dalla tramite M.O.M. Mobilità di Marca SpA 8,70%)	razionalizzare - da valutare nelle apposite sedi le azioni di razionalizzazioni opportune anche ai fini della percorribilità di eventuali fusioni, incorporazioni o dimissioni
S.T.I. Servizi Trasporti Interregionali SpA (quota di partecipazione detenuta dalla tramite M.O.M. Mobilità di Marca SpA 20,00%)	razionalizzare - da valutare nelle apposite sedi le azioni di razionalizzazioni opportune anche ai fini della percorribilità di eventuali fusioni, incorporazioni o dimissioni

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.758.129,58	2.697.467,92	2.659.256,47	2.652.365,04	2.781.067,79	0,83 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	613.139,99	333.109,08	458.690,41	1.276.353,89	843.559,64	37,58 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	6.445,16	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	3.377.714,73	3.030.577,00	3.117.946,88	3.928.718,93	3.624.627,63	7,31 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.604.417,28	2.439.816,22	2.502.601,34	2.461.725,45	2.621.526,56	0,65 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	618.667,52	394.278,86	257.212,96	661.505,63	1.372.362,64	121,82 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	168.423,90	173.283,71	177.175,32	177.446,32	186.226,32	10,57 %
TOTALE	3.391.508,70	3.007.378,79	2.936.989,62	3.300.677,40	4.180.115,52	23,25 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	259.830,19	359.926,52	371.642,10	342.300,04	496.841,38	91,21 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	259.830,19	359.926,52	371.642,10	342.300,04	496.840,28	91,21 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.758.129,58	2.697.467,92	2.659.256,47	2.652.365,04	2.781.067,79
Spese titolo I	2.604.417,28	2.439.816,22	2.502.601,34	2.461.725,45	2.621.526,56
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	168.423,90	173.283,71	177.175,32	177.446,32	186.226,32
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	17.712,47	42.273,61	42.847,86	33.824,95	73.061,08
SALDO DI PARTE CORRENTE	3.000,87	126.641,60	22.327,67	47.018,22	46.375,99

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	613.139,99	333.109,08	458.690,41	1.276.353,89	843.559,84
Entrate titolo V **	6.445,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	619.585,15	333.109,08	458.690,41	1.276.353,89	843.559,84
Spese titolo II	618.667,52	394.278,86	257.212,96	661.505,63	1.372.362,64
Differenza di parte capitale	917,63	-61.169,78	201.477,45	614.848,26	-528.802,80
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	390.648,67	94.549,67	127.750,62	95.572,78	824.968,54
SALDO DI PARTE CAPITALE	391.566,30	33.379,89	329.228,07	710.421,04	296.165,74

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.152.663,66	2.666.961,08	3.069.362,97	3.127.818,20	2.935.589,16
Pagamenti	(-)	3.302.122,07	3.129.005,32	2.914.648,96	2.984.296,69	3.579.374,54
Differenza	(=)	-149.458,41	-462.044,24	154.714,01	143.521,51	-643.785,38
Residui attivi	(+)	484.881,26	723.542,44	420.226,01	1.143.200,77	1.185.879,85
FPV Entrate	(+)	408.361,14	136.823,28	170.598,48	129.397,73	898.029,62
Residui passivi	(-)	349.216,82	238.299,99	393.982,76	658.680,75	1.097.581,26
Differenza	(=)	544.025,58	622.065,73	196.841,73	613.917,75	986.328,21
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	42.273,61	42.847,86	33.824,95	73.061,08	52.054,80
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	94.549,67	127.750,62	95.572,78	824.968,54	555.108,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	257.743,89	-10.576,99	222.158,01	-140.590,36	-264.620,55

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		527.885,97	662.966,44	708.538,73	713.443,01	711.696,56
Per spese in conto capitale		418.339,20	185.980,95	425.157,98	279.367,98	20.000,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		208.790,49	262.145,49	199.540,29	201.602,29	82.142,00
Totale		1.155.015,66	1.111.092,88	1.333.237,00	1.194.413,28	813.838,56

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.120.404,45	691.998,98	1.309.429,60	1.365.052,85	934.857,37
Totale residui attivi finali	522.059,35	830.100,42	552.468,44	1.392.488,00	1.620.063,05
Totale residui passivi finali	350.624,86	240.408,04	399.263,31	665.097,95	1.136.059,38
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	42.273,61	42.847,86	33.824,95	73.061,08	52.054,80
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	94.549,67	127.750,62	95.572,78	824.968,54	555.108,58
Risultato di amministrazione	1.155.015,66	1.111.092,88	1.333.237,00	1.194.413,28	811.697,66
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	264.900,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	147.000,00	40.854,16	111.567,01	199.540,29	163.412,77
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	200.500,00	200.000,00	70.000,00	146.310,00	340.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	347.500,00	505.754,16	181.567,01	345.850,29	503.412,77

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	362.313,52	296.474,13	0,00	65.595,39	296.718,13	244,00	293.911,55	294.155,55
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	46.466,66	19.491,11	0,00	25.715,55	20.751,11	1.260,00	3.600,00	4.860,00
Titolo 3 - Extratributarie	77.712,37	34.966,25	0,00	12.669,39	65.042,98	30.076,73	7.052,51	37.129,24
Parziale titoli 1+2+3	486.492,55	350.931,49	0,00	103.980,33	382.512,22	31.580,73	304.564,06	336.144,79
Titolo 4 - In conto capitale	19.828,43	15.622,20	0,00	0,00	19.828,43	4.206,23	169.171,47	173.377,70
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	13.950,69	11.150,14	0,00	1.409,42	12.541,27	1.391,13	11.145,73	12.536,86
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	520.271,67	377.703,83	0,00	105.389,75	414.881,92	37.178,09	484.881,26	522.059,35

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	136.547,96	105.638,19	0,00	30.909,77	105.638,19	0,00	235.788,52	235.788,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	89.858,00	89.784,80	0,00	73,20	89.784,80	0,00	110.029,41	110.029,41
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.271,97	3.863,93	0,00	0,00	5.271,97	1.408,04	3.398,89	4.806,93
Totale titoli 1+2+3+4	231.677,93	199.286,92	0,00	30.982,97	200.694,96	1.408,04	349.216,82	350.624,86

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	606.495,58	369.208,32	0,00	106.739,64	499.755,94	130.547,62	609.032,84	739.580,46
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	9.828,79	6.228,79	0,00	0,00	9.828,79	3.600,00	20.522,99	24.122,99
Titolo 3 - Extratributarie	50.938,44	12.022,02	0,00	1.493,84	49.444,60	37.422,58	8.453,75	45.876,33
Parziale titoli 1+2+3	667.262,81	387.459,13	0,00	108.233,48	559.029,33	171.570,20	638.009,58	809.579,78
Titolo 4 - In conto capitale	715.347,24	453.012,30	0,00	0,00	715.347,24	262.334,94	539.300,71	801.635,65
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	8.903,39	7.746,85	0,00	1.156,54	7.746,85	0,00	8.569,56	8.569,56
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.391.513,44	848.218,28	0,00	109.390,02	1.282.123,42	433.905,14	1.185.879,85	1.619.784,99

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	307.514,00	282.429,03	0,00	3.945,29	303.568,71	21.139,68	431.239,70	452.379,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	348.228,94	341.100,84	0,00	1.183,52	347.045,42	5.944,58	659.225,67	665.170,25
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	6.455,01	6.455,01	0,00	0,00	6.455,01	0,00	7.115,89	7.115,89
Totale titoli 1+2+3+4	662.197,95	629.984,88	0,00	5.128,81	657.069,14	27.084,26	1.097.581,26	1.124.665,52

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	8.094,47	64.207,83	109.772,01	424.421,27	606.495,58
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	3.600,00	6.228,79	9.828,79
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.498,51	3.261,64	9.236,39	14.941,90	50.938,44
Totale	31.592,98	67.469,47	122.608,40	445.591,96	667.262,81
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	10.120,11	15.365,17	689.861,96	715.347,24
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.592,98	77.589,58	137.973,57	1.135.453,92	1.382.610,05
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.156,54	0,00	0,00	7.746,85	8.903,39
Totale generale	32.749,52	77.589,58	137.973,57	1.143.200,77	1.391.513,44

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	352,56	1.981,24	305.180,20	307.514,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.183,40	347.045,54	348.228,94
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	6.455,01	6.455,01
Totale generale	0,00	352,56	3.164,64	658.680,75	662.197,95

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	11,35 %	23,13 %	14,86 %	17,10 %	23,12 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.551.635,15	1.378.351,44	1.194.730,96	927.613,08	741.386,76
Popolazione residente	7411	7411	7502	7434	7395
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	209,36	185,98	159,25	124,77	100,25

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,930 %	2,753 %	2,237 %	1,962 %	1,661 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018

Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.216.588,60
Immobilizzazioni materiali	11.831.584,34		
Immobilizzazioni finanziarie	1.126.671,21		
Rimanenze	0,00		
Crediti	536.786,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.488.497,55
Disponibilità liquide	1.091.445,95	Debiti	1.881.402,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	14.586.488,17	TOTALE	14.586.488,17

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.311,84	Patrimonio netto	6.974.041,94
Immobilizzazioni materiali	12.235.940,50		
Immobilizzazioni finanziarie	1.318.412,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.192.488,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	50.212,49
Disponibilità liquide	1.384.840,08	Debiti	1.611.677,03
Ratei e risconti attivi	24.104,66	Ratei e risconti passivi	7.531.166,52
TOTALE	16.167.097,98	TOTALE	16.167.097,98

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	2.648.619,11
B) Costi della gestione, di cui:	2.877.252,72
quote di ammortamento d'esercizio	274.717,38
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	194.274,16
D.21) Oneri finanziari	53.202,74
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	213.447,57
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	213.447,57
Oneri	65.008,40
Insussistenze dell'attivo	18.982,70
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	46.025,70
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	60.876,98

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	906.500,61	906.500,61	906.500,61	906.500,61	906.500,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	859.278,74	759.579,00	741.374,67	684.743,90	733.629,78
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,99 %	31,13 %	29,62 %	27,81 %	27,98 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	121,20	103,47	100,33	96,53	103,82

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	337	390	395	372	352

8.4 Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si, il Comune ha rispettato i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa totale 2009 di riferimento	27.648,20	27.648,20	27.648,20	27.648,20	27.648,20
Spesa per lavoro flessibile	43.787,34	19.602,00	7.955,40	25.185,01	9.204,61

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	90.475,55	65.239,31	55.589,99	55.589,99	51.811,53

8.8 L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

No, l'Ente, nel periodo considerato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni e sentenze per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale:

No, l'Ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale e non vi sono state condanne.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

No, non sono state riscontrate gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente, nel periodo di mandato, ha intrapreso le seguenti misure per contenere la spesa:

- razionalizzazione degli acquisti,
- utilizzo del MePA e ricorso alle convenzioni della CONSIP per acquisto di beni, servizi, carburanti, hardware, ecc.
- convenzione di Segretario, incarico a dipendenti di altri Enti in convenzione per alcune P.O.,
- razionalizzazione del fondo di produttività con recupero a carico dei dipendenti,
- limitazione delle missioni,
- invito alla vaccinazione per contenere le assenze dovute alle malattie influenzali.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012, per il controllo sulle Società partecipate, si richiamano la Deliberazione di C.C. n. 24 del 26.09.2017 e la Deliberazione di C.C. n. 44 del 29.12.2018 "Razionalizzazione periodica delle società partecipate possedute al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016" con la quale si assume come misura di razionalizzazione il controllo della spesa del personale alla luce della disciplina vincolistica di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2016 sulle seguenti Società a partecipazione diretta:

- Alto Trevigiano Servizi S.r.l.
- G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
- Mobilità di Marca S.p.A.

Per la Società Asco Holding S.p.A. si richiama la Deliberazione di C.C. n. 22 del 04.08.2018 con la quale è stato deliberato il recesso dalla società.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?

Non applicabile in quanto nessuna società si trova nella posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non applicabile in quanto nessuna società si trova nella posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	8			45.245.743,00	1,650	3.455.560,00	227.905,00
2	13			171.899,00	0,260	232.119.131,00	17.419.429,00
2	4			728.003,00	2,500	527.431,00	749,00
2	4			643.482,00	0,150	29.283.827,00	21.067,00
3	8			221.535,00	1,130	19.452.694,00	10.814,00
3	13			193.136,00	1,360	31.400,00	790,00
4	13			372.934,00	6,670	-3.057.385,00	-66.354,00
6	8			570.383,00	0,760	2.116.267,97	832.648,57
4	5			736.595,00	3,030	6.200.009,00	54.163,00
4	8			113.558,00	21,000	664.791,00	11.929,00
2	11			921.124,00	2,500	1.669.062,00	-1.564,00
2	4			4.210.451,00	2,500	342.209,00	-33.752,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	8			56.705.363,00	1,583	42.149.203,00	1.980.085,00
2	13			129.906,00	0,260	231.690.466,00	27.354.325,00
2	4			50.170.717,00	0,300	31.526.166,00	168.999,00
3	13			239.155,00	1,350	35.980,00	1.077,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Recesso dalla Societa' Asco Holding S.p.A. a seguito di approvazione nuovo statuto su cui il comune di San Zenone degli Ezzelini ha espresso voto contrario.	Recesso da ASCO HOLDING S.P.A. da parte del Comune a seguito di approvazione nuovo statuto sul quale e' stato espresso voto contrario alla riorganizzazione, modifica e creazione della "holding pura" non ritenuta in linea con il Decreto Madia,	Delibera di C.C. n. 22 del 04.08.2018	La cessione e' in corso: da circa 2 anni sussistono dispute tra soci e societa' ed e' emerso un trattamento non paritario fra i soci. Non si e' trattato di cessione a terzi di azioni, ma di recesso dalla societa' per non condivisione della "mission".
Proposte di modifiche allo statuto di Asco Holding S.p.A. - Determinazioni.	Il Consiglio comunale esprime parere contrario alla modifica dello statuto societario di Asco Holding S.p.A.	Delibera di C.C. n. 13 del 21.07.2018	

Tale relazione di fine mandato del Comune di San Zenone degli Ezzellini che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data

li 06 APR. 2019



IL SINDACO

MAZZARO LUIGI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 08 APR. 2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti