

COPIA



Deliberazione n. **126**
in data **31-12-2019**

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **15:45**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARIN FABIO	SINDACO	P
ZILIOSTO STEFANIA	ASSESSORE	P
RECH GIULIO	ASSESSORE	P
BORDIGNON ESNEDA	ASSESSORE	P
TOMBOLATO FILIPPO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del SEGRETARIO Comunale Dott. ORSO PAOLO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 128 del 31.12.2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022” allegata alla presente e ritenuto di approvarla;

VISTI gli allegati pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1)- Di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 128 del 31.12.2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022”.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, data l’urgenza determinata dalla necessità di permettere l’assunzione degli atti conseguenti.

* * * * *

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 128 del 31-12-2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 31.12.2019 - dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

Comma 1. La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Comma 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

Comma 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

Comma 4. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) è strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale perché è tramite esso che si può tener conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti.

DATO ATTO che il PEG è composto:

- a) da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2020-2022, che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale;
- b) da una parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- c) dagli obiettivi di performance dal momento che dal 2017 il piano per la performance è contenuto nel PEG, in modo da avere anche un profilo economico.

DATO ATTO che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, è stata predisposta di concerto dai Responsabili delle Posizioni Organizzative coordinati dal Segretario Generale e dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente.

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020-2022, così come proposto.

ATTESO, che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e



contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi secondo gli indirizzi contenuti nel PEG e nei regolamenti comunali.

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.05.2019 sono state confermate le aree e le posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere e definiti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O..

PRESO ATTO che il Sindaco, con propri decreti, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative.

DATO ATTO che al raggiungimento degli obiettivi/risultati di lavoro attesi è legata l'erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili delle posizioni organizzative, a seguito di valutazione da parte dell'Organismo Associato di Valutazione.

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2008.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica (sentiti anche gli altri Capi Area e il Segretario Generale) e di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

PROPONE

1. Di prendere atto delle premesse.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2020-2022 composto dal Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni e dalle Schede finanziarie per centri di costo di seguito riportate in calce alla presente.
3. Di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune.
4. Di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti dal Consiglio Comunale con il DUP (Documento unico di programmazione) 2020/2022 in allegato al bilancio di previsione 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale stesso con deliberazione n. 50 del 31.12.2019 - dichiarata immediatamente eseguibile.
5. Di assegnare ai Responsabili delle 5 Aree le risorse economiche individuate con il prospetto allegato alla presente deliberazione (Allegato SUB/A) precisando che nella gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento di competenza.
6. Di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvede sulla base del decreto del Sindaco di nomina delle posizioni organizzative.
7. Di dare atto che l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati.

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

AREA I^ - AMMINISTRATIVA

Responsabile dott. Giorgio Zen

Vicesegretario Comunale

SERVIZI: SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorse Umane: **Giacomelli Antonella** - Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. D2)
Bortignon Loretta - Istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale e indeterminato 30/36 ore (cat. D4)
Sitton Sandra - Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. D2) (fino al 30.06.2020)
Corrà Manuela - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C2)
Grassotto Roberta - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C1)
Rebellato Paolo - Collaboratore a tempo pieno e indeterminato (cat. B)
Minto Michela - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C2)

SEGRETERIA GENERALE

Personale addetto: *Giacomelli Antonella*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Ufficio;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale/Consiglio Comunale;
- Collaborazione per la predisposizione del P.E.G.;
- Collaborazione per la predisposizione degli atti per l'affidamento e aggiudicazione di servizi e forniture di competenza dell'Area;
- Gestione gettoni presenza consiglieri comunali;
- Collaborazione con il Segretario Comunale per l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Aggiornamento del sito internet comunale nel rispetto della normativa in materia di "amministrazione trasparente" per le parti di competenza;
- Archiviazione atti di competenza;
- Gestione e registrazione contratti;
- Adempimenti in materia di privacy relative all'ufficio;
- Servizi cimiteriali (concessioni, rinnovi, retrocessioni e banca dati);
- Servizio provveditorato.

SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO

Personale addetto: *Giacomelli Antonella - Bortignon Loretta - Sitton Sandra (fino al 31.05.2020) - Grassotto Roberta (dal 01.06.2020) - Rebellato Paolo - Corrà Manuela - Minto Michela*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestione iscrizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'estero);
- Gestione servizio protocollo;
- Trascrizioni atti di nascita, matrimonio, morte, divorzio e cittadinanza inviati dai Consolati;
- Autentica di copie – art. 18 e 19 DPR n. 445/2000;
- Autentica di firma – art. 21 DPR n. 445/2000;
- Autentiche deleghe pensioni;
- Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà - art. 47 DPR n. 445/2000;
- Pratiche di iscrizioni anagrafiche, pratiche di cancellazioni e cambi di indirizzo, aggiornamento schedari anagrafici;
- Statistiche mensili e annuali ISTAT, collegamento INA SAIA con trasmissione giornaliera dei dati;
- Collegamento ANAG-AIRE con il Ministero degli Interni con trasmissione settimanale dei dati;
- Pratiche di aggiornamento dati patente e libretti auto - art. 116, co. 11 DPR n. 575/1994;
- Rilascio carte d'identità cartacee;
- Rilascio CIE;
- Fotografie – legalizzazioni - art. 34 DPR n. 445/2000;
- Certificati anagrafici – art. 33 DPR n. 223/1989;
- Certificati di stato civile – art. 106 DPR n. 396/2000;
- Cittadinanza Legge n. 91/1992 acquisizione/riacquisto/perdita;

- Atti stato civile (nascita, morte, cittadinanza, pubblicazioni e matrimoni, separazioni, divorzi, riconciliazioni) davanti all'ufficiale di stato civile o notaio;
- Separazione, divorzio, costituzione di fondi patrimoniali, c/o tribunale;
- Pratiche di variazione di nome ed aggiornamento registri di stato civile e conseguenti annotazioni;
- Nascita – dichiarazioni di nascita art. 30 DPR n. 396/2000;
- Morte – denuncia – art. 72 DPR n. 396/2000;
- Permesso di seppellimento e trasporto salme;
- Accorpamento anagrafiche del protocollo informatico;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;
- Gestione servizio elettorale, recisioni semestrali, revisioni dinamiche e dinamiche straordinarie, aggiornamento fascicoli e schedario elettorale;
- Elettorale - aggiornamento albo degli scrutatori di seggio elettorale e di presidenti di seggio;
- Elezioni: Amministrative ed Europee, Politiche, Referendum, Regionali;
- Voto – cittadini europei;
- Statistiche elettorali;
- Elenchi Giudici popolari – iscrizioni albo;
- Leva militare;
- Ufficio ISTAT, censimenti popolazione e rilevazioni statistiche;
- Archiviazione atti di competenza del settore;
- Attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari;
- Stranieri – aggiornamento dati di regolarità di soggiorno;
- Passaggi di proprietà beni mobili registrati;
- Rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari;
- Archiviazione pratiche demografiche in formato elettronico;
- Rilegatura dei registri di stato civile;
- Pratiche pubblicazioni di matrimonio;
- Annotazioni marginali su atti di stato civile;
- Pratiche matrimoni in sedi staccate.

Obiettivi dell'Area Amministrativa per l'anno 2020

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Elezioni Regionali	Espletamento di tutte le pratiche	Realizzazione pieno svolgimento attività	15%	100
2.	Pratiche AIRE	Trascrizione atti e relativa iscrizione AIRE e iscrizione elettorale	N. pratiche evase su pratiche evase	10%	100
3.	Censimento permanente della popolazione ed abitazioni 2020	Costituzione dell'ufficio comunale di censimento (UCC) e tutti gli adempimenti connessi	Realizzazione dei vari adempimenti: I trimestre: Trasmissione delle varie LAC: all'Istat II trimestre: I Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti dal Piano III trimestre: Comunicazione all'ISTAT di situazioni particolari secondo le specifiche	30%	100

			tecniche comunicate e attività di formazione IV trimestre: Attività dei rilevatori e coordinamento degli stessi		
4.	Attivazione delle convenzioni con le pubbliche amministrazioni per la consultazione telematica delle banche dati anagrafiche e di stato civile	Sottoscrizione della convenzione con la Procura per l'accesso alla banca dati anagrafica	Sottoscrizione della convenzione ed attivazione servizio	10%	100
5.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato SUB/A) alla presente proposta di delibera.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020
AREA II^ - LAVORI PUBBLICI
Responsabile geom. Zanetti Franco

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO -
PROTEZIONE CIVILE - PAESAGGISTICA**

Risorse Umane: **Puleri Luca** - Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato (cat. B3)
Baratto Gianni - Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. C1)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

Personale addetto: *Puleri Luca*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'Area;
- Predisposizione atti relativi alla programmazione di Lavori pubblici;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza dell'Area;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche, collaudo ed agibilità;
- Progettazione interna e D.L. delle opere decise dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione servizi in economia (determine di impegno della spesa e di liquidazione delle fatture);
- Provveditorato;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale, pagamento fatture e previsioni di spese di bilancio;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi e pubblica illuminazione;
- Gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, in collaborazione con la polizia locale;
- Manutenzione del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
- Manutenzione di dispositivi ed impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
- Manutenzione degli ascensori installati su edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione delle scuole e degli altri edifici di proprietà comunale;
- Manutenzione parco autoveicoli;
- Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e gestione sinistri con la consulenza di Società di brokeraggio assicurativo;
- Gestione della squadra operai e rapporti con ditte prestanti mezzi d'opera e forniture materiali;
- Interventi di gestione e manutenzione straordinaria del cimitero comunale;
- Gestione degli interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi;
- Spargimento di agenti disgelanti sulle strade comunali in caso di neve e ghiaccio;
- Sgombero delle strade comunali in caso di neve;
- Gestione attrezzature comunali (palco, impianto audio, schermo e proiettore);
- Gestione servizio di pulizia immobili comunali;
- Sopralluoghi vari;
- Concessione in uso continuativo degli immobili comunali;
- Gestione dati da inoltrare all'Autorità di vigilanza dei LLPP per BDAP;
- Rapporti con l'USSL n. 2;
- Rapporti con la Provincia di Treviso in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade provinciali;
- Rapporti con la società Veneto Strade in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade regionali;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con gli Amministratori ed altri Enti;
- Archiviazione atti di competenza dell'Area;
- Rilascio di autorizzazioni per scavi su sede stradale;
- Rilascio pareri all'ufficio urbanistica edilizia privata;
- Gestione sinistri relativamente ai danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione espropriazioni, procedimenti di acquisizione e di alienazione immobili;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Gestione e manutenzione impianti sportivi;
- Gestione, in collaborazione con gli Uffici Urbanistica e Anagrafe, della numerazione civica;

- Ampliamento pubblica illuminazione.

SERVIZIO PAESAGGISTICA

Personale addetto: *Baratto Gianni*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 e dell'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica di cui all'art. 167 del medesimo codice.

Obiettivi dell'Area Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio - Protezione Civile - Paesaggistica per l'anno 2020

I lavori previsti saranno realizzati compatibilmente con il rispetto del Pareggio di bilancio e secondo le priorità che deciderà l'Amministrazione

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Ufficio Paesaggistica Gestione autonoma delle pratiche paesaggistiche (istruttoria e rilascio)	Ritornare ad una gestione autonoma delle pratiche paesaggistiche (abbandonando il servizio offerto dalla Provincia di Treviso) garantendo una differenziazione con i procedimenti urbanistico-edilizi	N. autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati dall'ufficio competente	15%	100
2.	Lavori pubblici Project financing illuminazione pubblica	Realizzazione dell'efficientamento e riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica comunale utilizzando lo strumento del project financing Coordinamento delle attività mediante il supporto di uno studio professionale multidisciplinare specializzato	Incarico supporto al RUP Valutazione delle proposte Proposta di provvedimento dell'interesse pubblico	15%	100
3.	Protezione civile Approvazione Piano comunale di protezione civile	Aggiornamento del piano comunale di protezione civile realizzato e condiviso con l'associazione volontari	Proposta del provvedimento di approvazione di consiglio comunale	5%	100
4.	Manutenzioni Sicurezza stradale e decoro del verde	Anche avvalendosi del personale assegnato sia monitorato costantemente il territorio comunale intervenendo con riparazioni immediate nelle situazioni critiche (buche, segnaletica, ...) La manutenzione del verde sia eseguita con cadenze regolari così da	N. interventi / segnalazioni di lamentela ricevute	5%	100

		prevenire situazioni di disordine e degrado			
5.	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico del municipio	Coordinamento delle attività per l'approvazione della progettazione definitiva/esecutiva e per la realizzazione delle opere	- Proposta di provvedimento Giunta comunale di approvazione del progetto definitivo/esecutivo. - Avvio dei lavori - Stato di avanzamento dei lavori	15%	100
6.	Costruzione marciapiede in Via Caozocco	Coordinamento delle attività per l'approvazione della progettazione definitiva/esecutiva e per la realizzazione delle opere	- Proposta di provvedimento Giunta comunale di approvazione del progetto definitivo/esecutivo - Avvio della procedura di affidamento lavori	10%	100
7.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato SUB/A) alla presente proposta di delibera.

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020
AREA III^ - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - POLIZIA LOCALE
Responsabile geom. Furlan Emilio

**SERVIZI EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - POLIZIA LOCALE - CED - INFORMATICA -
TRATTAMENTO DATI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE E SICUREZZA**

Risorse Umane: **Giacomelli Carlo** - Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D2)
Baratto Gianni - Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. C1)
Congiu Renato - Agente Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato (cat. C5)
Colombana Paolo - Agente Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato (cat. C1)
Minto Michela - Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (Cat. C2)

UFFICIO URBANISTICA

Personale addetto: *Baratto Gianni*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti;
- Predisposizione interna di semplici varianti agli strumenti urbanistici generali decise dall'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l'approvazione degli strumenti attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- Predisposizione e stipula di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;
- Valutazioni e risposte a richieste di varianti allo strumento urbanistico;
- Esame piani territoriali;
- Archiviazione atti di competenza dell'area;
- Gestione servizio protocollo in partenza;
- Pubblicazione in materia urbanistica ed edilizia di atti all'albo pretorio;
- Sopralluoghi vari;
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa;
- Rapporti con l'USSL n. 2, A.R.P.A.V.;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Personale addetto: *Baratto Gianni*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestione pratiche edilizie (registrazione ed istruttoria);
- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio;
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione bilancio di previsione di competenza della posizione organizzativa;
- Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria ai fini della predisposizione variazioni di bilancio di competenza della posizione organizzativa;
- Calcolo oneri e costo di costruzione;
- Rilascio permessi di costruire;
- Sopralluoghi con incaricato ULSS per agibilità attività produttive;
- Verifica istanza ed atti relativi al rilascio certificato di agibilità nei casi in cui non necessità il sopralluogo tecnico;
- Rilascio certificati di agibilità/inagibilità;
- Trasmissione certificati di agibilità/inagibilità all'ufficio tributi;
- Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all'ufficio competente;
- Richiesta nulla osta alla Provincia ed alla società Veneto Strade, per permessi a costruire/DIA/autorizzazioni interessanti strade provinciali e ricadenti all'interno del centro abitato;



- Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari con relativa richiesta di parere o nulla osta agli enti competenti;
- Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
- Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale;
- Emissione di eventuale ordinanza di ripristino;
- Gestione denunce di inizio attività (D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.L.A. - C.I.L.);
- Gestione, verifica e registrazione delle denunce di inizio attività relative al Piano Casa;
- Verifica della conformità delle denunce inizio attività presentate;
- Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell'utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
- Ricezione frazionamenti;
- Accettazione con registro ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla Legge n. 1086/1971;
- Gestione dei diritti di Segreteria di competenza dell'area;
- Gestione tramite UNIPASS di specifiche pratiche edilizie attività produttive;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza.

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Personale addetto: *Congiu Renato - Colombana Paolo - Minto Michela*

FUNZIONI:

- Vigilanza sul territorio comunale;
- Accertamento violazioni al Codice della Strada e norme complementari;
- Verbalizzazione violazioni amministrative ed applicazione sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie;
- Gestione completa procedimenti sanzionatori (amministrativi e penali) sia pecuniari che accessori (fermi - sequestri - ritiro documenti di circolazione, ecc.);
- Gestione mediante specifico software per la registrazione e gestione delle violazioni al Codice della Strada;
- Trasmissione per via telematica procedimenti accessori relativi alle violazioni del Codice della Strada alla Prefettura SANA (Banca dati SIVES) e ai Carabinieri per inserimento SDI;
- Accertamento dati identificativi veicoli tramite collegamento telematico banca dati ACI-PRA e MCTC;
- Accertamento veicoli rubati e veicoli non assicurati tramite collegamento telematico;
- Gestione informatizzata rilevazione incidenti stradali della Provincia di Treviso (inserimento e aggiornamento dati);
- Gestione del contenzioso sulle sanzioni amministrative (Prefetto - Giudice di Pace);
- Costituzione in giudizio avanti al Giudice di Pace per opposizioni contro sanzioni amministrative;
- Formazione ruoli sanzioni amministrative;
- Rilevazione incidenti stradali e redazione rapporti tecnici vari;
- Servizio di inserimento dati, mediante collegamento telematico, per la detrazione dei punti sulla patente di guida;
- Esecuzione provvedimenti accessori su patenti di guida su delega della Prefettura;
- Autorizzazioni ed ordinanze codice della strada e regolamenti comunali di competenza della polizia locale;
- Accertamenti anagrafici in collaborazione con servizi demografici;
- Autorizzazioni e N.O. trasporti eccezionali;
- Gestione procedure veicoli abbandonati;
- Gestione comunicazioni ed autorizzazioni manifestazioni sportive;
- Servizio di viabilità durante le manifestazioni sportive, religiose e civili;
- Svolgimento corsi di educazione stradale presso le scuole;
- Sopralluoghi in collaborazione con LL.PP. e Urbanistica (abusi edilizi, inquinamenti, idoneità alloggi, segnaletica, manutenzione strade, controllo della segnaletica stradale, ecc.);
- Sopralluoghi per rilevamento danni a strutture ed impianti comunali;
- Uscite di rappresentanza con gonfalone ed esposizione bandiere;
- Funzioni di Polizia Giudiziaria (su iniziativa o delegate dalla Magistratura) – Testimonianze rese davanti al Tribunale o Giudice di Pace;
- Addestramento e formazione all'uso armi;
- Sopralluoghi per verifica esistenza e certificazione ditte da iscrivere all'Albo Imprese Artigiane – applicazione sanzioni relative;
- Polizia annonaria, controllo attività commerciali e pubblici esercizi: commercio fisso, ambulante, mercato;
- Controllo Normativa regionale e regolamenti Comunali: polizia urbana, rurale, veterinaria, igiene ambientale, ecc.
- Gestione del servizio di cattura e custodia dei cani randagi;
- Registrazione dichiarazioni e comunicazioni di ospitalità e cessioni fabbricati;
- Gestione oggetti ritrovati;
- Emissione ordinanze relative ad obblighi, divieti e limitazioni sulla circolazione stradale;
- Interventi di pubblica sicurezza nei casi di T.S.O.;

- Utilizzo e manutenzione dei mezzi in dotazione per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Locale;
- Ricevimento segnalazioni varie da parte dei cittadini;
- Emissione ordinanze di sequestro preventivo di bovini per la verifica della presenza di sostanze anabolizzanti o adulteranti;
- Rilascio tesserini per sosta e parcheggio invalidi;
- Gestione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche in collaborazione con l'ufficio tributi e attività produttive;
- Autorizzazioni passi carrai ai sensi del C.d.S.;
- Gestione servizio di vigilanza pre-scolastica;
- Gestione vigilanza stradale presso la scuola primaria e secondaria.
- Messo comunale (notifiche);
- Determinazioni di competenza del servizio;
- Proposte di delibere di Consiglio Comunale;
- Proposte di delibere di Giunta Comunale;
- Controllo dei movimenti della popolazione su segnalazione dell'ufficio anagrafe e d'iniziativa;
- Polizia stradale e amministrativa - Gestione in proprio delle incombenze riguardanti le procedure di comparsa relative a ricorsi amministrativi vari presso l'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace);
- Sicurezza stradale miglioramento e sostituzione della segnaletica stradale - attività di monitoraggio per il mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in supporto all'area tecnica;
- Interventi nelle situazioni di emergenza - Protezione civile: Attività di allertamento e primo intervento nelle emergenze;
- Gestione del progetto Città Sicura con il monitoraggio e controllo del territorio mediante la piattaforma per la gestione varchi ed avvio del sistema sanzionatorio per i trasgressori individuati;
- TOSAP – emissione bollettini pagamenti, verifiche aree e pagamenti, rilascio convenzioni per riduzione tariffe relativa attività accertativa di controllo dovuto-versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CED - TRATTAMENTO DEI DATI

Personale addetto:

FUNZIONI ED ATTIVITÀ:

- Acconciatori ed estetiste;
- Agenzie d'Affari;
- Agriturismo e strutture ricettive (alberghi, bed & breakfast, ecc.);
- Commercio su aree pubbliche itinerante e su concessione (mercato);
- Tesserini hobbisti;
- Strutture sanitarie e socio sanitarie;
- Laboratori artigianali (gelaterie, rosticcerie, pizzerie da asporto, lavanderie, ecc.)
- Ascensori;
- Autonoleggio;
- Noleggio con conducente;
- Distributori di carburante;
- Circoli privati;
- Commercio su area fissa;
- Commercio elettronico;
- Distributori automatici;
- Vendita di quotidiani e periodici;
- Erboristerie;
- Facchinaggio;
- Farmacie e parafarmacie;
- Fuochi d'artificio;
- Vendita prodotti fitosanitari;
- Spettacoli viaggianti;
- Lotterie, tombole e pesche di beneficenza;
- Spettacoli e trattenimenti pubblici;
- Oggetti usati (vendita veicoli);
- Panifici;
- Disciplina sui prezzi;
- Produttori agricoli;
- Pubblici esercizi;
- Sale da gioco;
- Vendite a domicilio;



- Vendite sottocosto;
- Convocazione e partecipazione in qualità di componente e segretario di Commissioni Comunali (collaudo distributori carburanti; di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ecc.);
- Emissione provvedimenti accessori su attività prodotte (ordinanze di sospensione o cessazione attività);
- Disciplina degli orari delle varie attività;
- Gestione delle specifiche pratiche produttive attraverso il portale UNIPASS;
- Tutte le altre licenze, autorizzazioni e permessi previsti dal T.U.L.P.S. e regolamento di esecuzione inerenti la Polizia Amministrativa;
- Consulenza alle ditte in merito alla normativa e ai procedimenti amministrativi;
- Pubblicazione atti di competenza in materia di normativa sulla trasparenza;
- Gestione protocollo in uscita;
- Revisione e aggiornamento sito internet comunale;
- Gestione SIT (Sistema Informativo Territoriale);
- Rinnovo abbonamenti ai servizi di assistenza e manutenzione del CED e dei programmi informatici in uso presso gli uffici comunali;
- Servizio di manutenzione fotocopiatori, fax e strumentazione hardware, acquisti e assistenza software.

AMBIENTE E SICUREZZA

Personale addetto: *Baratto Gianni*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Gestione rapporti con Consorzio Azienda Intercomunale TV3 e Contarina del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U.;
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche, in collaborazione con la Polizia Locale;
- Gestione del servizio di derattizzazione di alcune aree pubbliche;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile;
- Gestione rapporti con Consorzi, Aziende ed Autorità d'Ambito;
- Progetto lotta zanzara tigre e derattizzazione territorio;
- Adempimenti in materia di sicurezza lavoro D.Lgs. n. 81/2008;
- Organizzazione formazione personale dipendente e coordinamento del servizio di sorveglianza da parte del medico competente;
- Rapporti con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Obiettivi dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale per l'anno 2020

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	<u>CED</u> Aggiornamento sito internet comunale	Revisione e costante aggiornamento del sito internet comunale al fine di creare un supporto a cittadini, tecnici e imprese (orari, referenti, contatti, modulistica aggiornata, diritti di segreteria,)	a) Pubblicazione dei dati nella pagina web del sito internet comunale	10%	100
2.	<u>Polizia locale</u> Sicurezza stradale Controllo violazioni	A) Controllo periodico del rispetto dei limiti di velocità e del controllo dei transiti nelle strade di tutto il territorio comunale B) Messa a regime/attivazione dei 4 varchi Città Sicura con	Almeno n. 40 pattuglie con verifica lista dei passaggi in entrata/uscita con verifica di assicurazione e revisione Emissione finale del ruolo dei verbali	10%	100

		verifica immediata e fermo C) Controllo e verifica con emissione finale dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni al C.d.S. non pagate ed elevate nell'anno precedente			
3.	<u>Edilizia privata</u> Tempistiche di rilascio dei provvedimenti	Riduzione delle tempistiche di rilascio dei provvedimenti. A tal proposito risulta necessario la creazione di un database (facilmente consultabile anche dagli amministratori) per la verifica dello stato delle pratiche e per il monitoraggio delle stesse	Presenza d'atto del database da parte della Giunta comunale	10%	100
4.	<u>Urbanistica</u> Adeguamento dello strumento urbanistico alle norme sul consumo di suolo e regolamento edilizio tipo regionale	Coordinamento progettista incaricato alla redazione della variante urbanistica e predisposizione delle proposte di provvedimento di adozione e approvazione	Proposta di approvazione	15%	100
5.	<u>Urbanistica</u> Adozione Piano degli Interventi	Coordinamento progettista incaricato alla redazione PI, predisposizione delle proposte di provvedimento necessarie	Presenza atto dell'illustrazione del documento programmatico al PI, concertazione, richiesta pareri, proposta provvedimento e adozione	20%	100
6.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato SUB/A) alla presente proposta di delibera.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020

AREA IV^ - ECONOMICO-FINANZIARIA

Responsabile dott. Giorgio Zen

Vicesegretario Comunale

SERVIZI: RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI

Risorse Umane: **Bertoncello Paola** - Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato (cat. C5)
Pasinato Federica - Istruttore contabile a tempo parziale e indeterminato 30/36 ore (cat. C2)
Costa Gessica - Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato (Cat. C1)

SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE

Personale addetto: *Bertoncello Paola - Costa Gessica*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- Adozione determinazioni e predisposizione deliberazioni di competenza dell'area;
- Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni);
- Predisposizione Bilancio di previsione;
- Predisposizione variazioni di bilancio;
- Redazione Documento Unico di Programmazione;
- Predisposizione rendiconto generale, conto economico, prospetto di conciliazione e conto del patrimonio;
- Gestione nuova contabilità finanziaria, economica e patrimoniale
- Riclassificazione stato patrimoniale
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G.;
- Gestione impegni ed accertamenti attraverso verifica determine;
- Gestione delle entrate (fatture - bollette accertamenti - ordini di riscossione);
- Coperture contabili delle entrate;
- Gestione delle spese (fatture elettroniche - split payment - impegni - liquidazioni - mandati di pagamento);
- Registrazione fatture ricevute ed emesse;
- Gestione IVA (denunce, versamenti, comunicazioni) e IRAP;
- Registrazioni IVA alla luce della nuova impostazione contabile e finanziaria dei servizi commerciali;
- Pagamento fatture elettroniche nei tempi definiti dal regolamento comunale e dalla piattaforma certificazione dei crediti;
- Gestione dello split payment;
- SIOPE +;
- Rapporti con i fornitori - banche - Tesoriere Comunale;
- Monitoraggi semestrali e certificazione del pareggio di bilancio;
- Certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali (CUD, IVA, UNICO, INAIL, ex mod. 770, dichiarazione mensile contributiva, ecc.) in collaborazione con servizio esterno;
- Servizio economato ed emissione buoni su interventi allo stesso specificatamente assegnati;
- Gestione pratiche mutui (rimborsi rate, erogazioni, rinegoziazioni ed estinzioni anticipate);
- Versamento contributi professionisti e relative comunicazioni annuali;
- Statistiche e certificazioni inerenti la posizione;
- Rapporti con amministratori, pubblico e altri Enti;
- Gestione e collaborazione col Revisore tramite predisposizione o messa a disposizione di documentazione;
- Indennità amministratori e rimborsi permessi datori di lavoro degli amministratori;
- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'intero Ente con il controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- Verifiche tecniche e periodiche sugli accertamenti ed impegni;
- Archiviazione atti di competenza della posizione;
- Certificazioni alla Corte dei Conti in materia di bilancio preventivo, consuntivo, finanza derivata, partecipate, indennità degli amministratori nelle partecipate;
- Accertamento delle ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi;
- Certificazione bilancio di previsione e conto di bilancio;
- Controllo parametri deficitari;
- Aggiornamento inventario;
- Contabilità economico patrimoniale;
- Bilancio consolidato;
- Piano razionalizzazione società partecipate;
- Anticipazioni di somme d'urgenza tramite il servizio economato;

- Gestione della parte giuridica ed economica del personale;
- Personale: liquidazioni mensili;
- Statistiche dell'area di competenza;
- Certificazioni e statistiche per Ministero dell'Interno e Corte dei Conti;
- Conto annuale del personale;
- Relazione al Conto annuale;
- Rilevazione presenze e controllo/verifica del corretto utilizzo dei congedi, assenze, permessi del personale dipendente;
- Compilazione e consegna documenti previdenziali/fiscali (CU, attestazioni, ecc.) alle scadenze normativamente fissate;
- Aggiornamento sito per operazione trasparenza e invio dati al Ministero della P.A.;
- Gestione giuridica del personale, assunzioni personale sulla base del programma delle assunzioni;
- Definizione, gestione ed erogazione del fondo produttività;
- Selezione ed avvio Lavoratori Socialmente utili sulla base dei progetti approvati;
- Avviamento e gestione amministrativa del Progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000;
- Adozione del piano delle azioni positive;
- Certificazioni mensili alla funzione pubblica in termini di presenza del personale dipendente ed annuale con la relazione al conto annuale del personale dipendente;
- Comunicazioni obbligatorie (assunzione, cessazione e part-time) al Centro per l'impiego e al COVENETO;
- Anagrafe prestazione dei dipendenti - Denunce infortuni;
- Predisposizione modelli per comunicazioni servitù militari.

SERVIZIO TRIBUTI

Personale addetto: *Pasinato Federica - Costa Gessica*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

- IMU – gestione tributo IMU e relativa attività accertativa di controllo dovuto-versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva.
In merito alla gestione dell'agevolazione per tipologia di uso gratuito secondo disposizioni della Legge n. 208 del 28.12.2015 controllo sui requisiti per avere l'agevolazione prevista dalla legge, informazione e consegna e aiuto compilazione dei modelli da presentare all'Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto di uso gratuito dell'immobile nonché quelli da presentare in banca per il pagamento e dichiarazione IMU da presentare al Comune;
- TASI – gestione tributo sui servizi indivisibili per gli immobili A1, A8 e A9 e relativa attività accertativa di controllo dovuto-versato e di tutte le casistiche previste per legge e regolamento, attività di sportello e di riscontro pagamenti con predisposizione pratiche per solleciti bonari e/o riscossione coattiva;
- NUOVA IMU in base al decreto crescita;
- IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: attività di supporto al concessionario;
- Insinuazione nelle procedure fallimentari contribuenti;
- Sgravi, rimborsi e discarichi;
- Inserimento dei dati relativi al riversamento tra comuni e regolazione contabile tra comune e stato delle imposte comunali, rimborso delle quote stato dovute ai contribuenti con relativa attestazione di rimborso e dei dati relativi alle quote-comune rimborsate;
- Studio e pianificazione applicazione nuovi tributi e/o aumento, diminuzione dei tributi esistenti;
- Gestione e coordinamento per applicazione del contratto con il quale è stata affidata in concessione la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali e dell'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;
- Riscossione diretta tramite Tesoriere/Poste italiane;
- Determinazioni di competenza del servizio;
- Proposte di delibere di Consiglio Comunale;
- Proposte di delibere di Giunta Comunale;
- Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere;
- Coperture delle entrate relative ai tributi comunali.

Obiettivi dell'Area Economico-Finanziaria per l'anno 2020

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1	Pago PA	Attivazione procedura	Completamento installazione della	25%	100

			procedura compatibile con le esigenze degli utenti e degli uffici comunali		
2	Regolamento incentivi anti-evasione	Predisposizione del regolamento per disciplinare i criteri del fondo antievasione	Approvazione	10%	100
3	Regolamento nuova IMU	Predisposizione del regolamento	Approvazione	10%	100
4	Bonifica unità funzionali e numeri civici	In collaborazione con ufficio urbanistica	Completamento	10%	100
5	Nuovo Piano Assunzionale	Studio, approvazione, esecuzione nuovo Piano Assunzionale	Applicazione nuovo Piano Assunzionale	10%	100
6	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato SUB/A) alla presente proposta di delibera.

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Provincia di Treviso

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020
AREA V^ - SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile Rebellato Maria Teresa

SERVIZI SOCIALI - SERVIZI CULTURALI E TURISTICI - BIBLIOTECA - URP - SPORT - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI - SEGRETERIA DEL SINDACO - SPORTELLO DONNA

Risorse Umane: **Simioni Dania** - Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato (cat. D1)
Comin Alessia - Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. C1)
Giudice Maria - Istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato (cat. C1)

SERVIZI SOCIALI

Personale addetto: *Simioni Dania*

FUNZIONI ED ATTIVITA':

1. Affiancamento dei residenti in base alle richieste presentate allo sportello sociale (es. con Farnesina, con Questura, ...).
2. Attività per i minori:
 - ✓ Realizzazione e gestione dello Spazio Educativo Pomeridiano (S.E.P.);
 - ✓ Sensibilizzazione volontari e manutenzione della Rete di Accoglienza (un tempo nota come "P.I.A.F.");
 - ✓ Cooperazione con la scuola ed i servizi specialistici nei casi di disagio;
 - ✓ Referente interno per i "Piani di intervento in materia di Politiche giovanili" (vedi i vari bandi), in collegamento con i vari Comuni;
 - ✓ Partecipazione al Gruppo Tecnico Interistituzionale del Progetto "INCONTRIAMOCI", per garantire l'intermediazione linguistico culturale alle famiglie nel proprio percorso di integrazione territoriale.
3. Attività per le persone anziane:
 - ✓ Contributi per il sostegno a domicilio (es. I.C.D. e progetto "In viaggio verso casa", in collaborazione con medici di base, geriatri e Distretto);
 - ✓ Avvio dei percorsi di aiuto alla famiglia, progettualità sia a domicilio che nei centri servizi accreditati;
 - ✓ Collaborazione con il "Centro Sollievo per il decadimento cognitivo" e raccordo con l'ULSS 2;
 - ✓ Affiancamento delle famiglie per tutte le pratiche connesse agli anziani a domicilio, anche con l'inserimento dell'operatrice domiciliare del Comune.
4. Attività per le persone con disabilità:
 - ✓ Attivazione dei contributi specifici previsti dalla normativa, nazionale e regionale;
 - ✓ Avvio dei progetti, in collaborazione con i Servizi Specialistici dell'ULSS 2;
 - ✓ Tessera agevolata per il trasporto, con la Provincia.
5. Attività con le persone in via di recupero da situazioni di marginalità sociale e dipendenza:
 - Attivazione di progetti costruiti sui bisogni della persona con la collaborazione di personale preposto, quali medici, psicologi ed educatori.
6. Case manager per i progetti avviati in rapporto al Reddito di Cittadinanza.
7. Progetti di rimpatrio assistito in collaborazione con l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (O.I.M.).
8. Segretariato Sociale, nonché affiancamento delle famiglie, che volontariamente si avvicinano al Servizio, per avere aiuto rispetto a quanto percepiscono come "problema".
9. Pratiche di contributo economico straordinario, sia in affiancamento ai richiedenti, sia per la parte amministrativa connessa.
10. Collaborazione con le Associazioni di Volontariato del territorio.
 - Attività anche con le organizzazioni esterne al territorio, che si rendono disponibili ad avviare progetti di sostegno sociale per persone in difficoltà del nostro territorio.
11. Affiancamento di ragazzi, inseriti in tirocini e servizio civile del Settore sociale (come Operatore Locale di Progetto).
12. Lavoro di back office inerente la specifica professionale (es. in affiancamento agli amministratori di sostegno e rispetto al Giudice Tutelare, Tribunale, ...).
13. Cooperazione al lavoro di programmazione per la definizione degli obiettivi territoriali a tutela dei bisogni socio-sanitari dei cittadini (vedi piani di zona).

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE - SEGRETARIATO SOCIALE - COORDINAMENTO CENTRO POLIVALENTE - SEGRETERIA DEL SINDACO - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Personale addetto: *Giudice Maria*



FUNZIONI ED ATTIVITA'

- Informazioni al pubblico;
- Rapporti con gli Amministratori, con l'Istituto Comprensivo Statale e con le scuole paritarie;
- Predisposizione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione di competenza del servizio;
- Gestione servizio trasporto scolastico (iscrizioni e rinnovi, revisione percorsi, incassi e insolvenze);
- Gestione servizio mensa scolastica (iscrizioni e rinnovi, diete speciali, insolvenze, concessioni gratuita, dichiarazioni fiscali, rimborsi crediti, rapporti con comitato mensa, servizi correlati) e sistema informatizzato;
- Attivazione servizio PagoPA per i pagamenti servizio trasporto e servizio mensa;
- Gestione progetti extrascolastici di arricchimento formativo ("Tutti a scuola a piedi e in bicicletta" in collaborazione con l'ULSS e l'associazione Pedibus Treviso);
- Coordinamento premiazioni scolastiche;
- Erogazione contributi comunali alle scuole;
- Istruttoria ed erogazione alle famiglie dei contributi regionali in materia di istruzione ("Buono libri", "Borsa di studio", "Buono scuola");
- Gestione fornitura dei libri di testo agli alunni residenti della scuola primaria con il sistema delle cedole librerie;
- Coordinamento attività parascolastiche ("Festa degli alberi", progetto "Criticamente");
- Coordinamento attività nella sede comunale del Centro Polivalente "La Roggia" in collaborazione con l'associazione comunale "Il Ciclamino";
- Affiancamento dell'utente per la compilazione di pratiche sociali ("Famiglia Ecosostenibile", telesoccorso/telecontrollo) e per i vari bonus annuali (Famiglie in difficoltà, bonus idrico, assegno maternità, assegno nucleo familiare);
- Gestione di varie attività a favore degli anziani (gita della terza età, soggiorni climatici, festa della terza età, omaggi di natale over 85);
- Gestione delle attività estive comunali (C.R.E.C., settimana in inglese);
- Collaborazione con le varie associazioni di volontariato locali per l'organizzazione di eventi/manifestazioni sociali (consegna pigotte, concerto "Danzare e cantare per la vita", serata informativa "Amici del cuore" e giornata di prelievi);
- Gestione adesione al Servizio Civile Nazionale;
- Gestione segreteria del Sindaco e appuntamenti degli assessori comunali;
- Spese di rappresentanza;
- Redazione calendario comunale.

SERVIZIO CULTURA - URP - BIBLIOTECA - VILLA MARINI RUBELLI - MUSEO MULTIMEDIALE ANTICA PIEVE-PROMOZIONE DEL TERRITORIO - PARI OPPORTUNITA' - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

Personale addetto: *Comin Alessia*

Esternalizzazione a Cooperativa Servizio Biblioteca Comunale

Esternalizzazione a Cooperativa servizio apertura/chiusura Museo Multimediale antica Pieve

FUNZIONI ED ATTIVITA'

- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio cultura: biblioteca comunale, Villa Marini Rubelli, Museo Multimediale Antica Pieve;
- Gestione della biblioteca: prestito locale, prestito interbibliotecario, reference, gestione utenti, acquisti per incremento del patrimonio, catalogazione, gestione dei relativi servizi informatici di prestito locale, interbibliotecario e di catalogazione partecipata Sebina Library;
- Partecipazione a progetti di Rete cui la biblioteca aderisce: Rete Polo Castelfranco Veneto, Rete ULSS per progetto "Nati per Leggere", Rete regionale SOL per il programma informatico unico della Regione Veneto; Sistema Bibliotecario Provinciale;
- Partecipazione al progetto regionale di valutazione e misurazione delle Biblioteche e gestione delle statistiche del Servizio Biblioteca;
- Gestione sito Internet e pagina Facebook della Biblioteca Comunale e del Museo Multimediale dell'Antica Pieve;
- Rapporti con le scuole per iniziative culturali in particolare:
 1. gestione Progetto Lettura in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo Statale e con la Scuola dell'Infanzia (organizzazione laboratori, mostre, letture ad alta voce in biblioteca e in Museo con la collaborazione di professionisti esterni e del gruppo lettrici "Pagine per volare");
 2. offerta di laboratori didattici presso il Museo Multimediale dell'Antica Pieve;
 3. organizzazione visite per le scolaresche al Museo e alle mostre di Villa Marini Rubelli in collaborazione con le associazioni locali;

- Gestione apertura/chiusura del Museo Multimediale dell'Antica Pieve, servizio biglietteria, bookshop, visite guidate, laboratori didattici, eventi di ambito storico-culturale;
- Organizzazione di varie iniziative ed eventi culturali promossi dall'Assessorato alla Cultura (es. incontri con l'autore);
- Organizzazione di eventi e mostre d'Arte in Villa Marini Rubelli in collaborazione con l'Associazione Pro Loco e gli altri soggetti coinvolti di volta in volta;
- Coordinamento Gemellaggi;
- Organizzazione Cerimonia di consegna della Costituzione ai neo maggiorenti in occasione della Festa della Repubblica del 2 Giugno;
- Coordinamento manifestazioni in occasione delle solennità civili del 2 (Commemorazione dei caduti in guerra) e 4 (Festa delle Forze Armate) Novembre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con le associazioni d'Arma locali;
- Convenzione con la provincia per i servizi di grafica e comunicazione;
- Promozione del territorio (Progetti con IPA, IAT, UNPLI, OGD);
- Pari opportunità;
- Gestione Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato;
- Rapporti con le Associazioni e i gruppi del territorio;
- Concessione in uso immobili comunali;
- Comunicazione Istituzionale.

Obiettivi dell'Area Servizi sociali - Servizi culturali e turistici - Biblioteca - URP - Sport - Pubblica istruzione e servizi scolastici - Segreteria del Sindaco - Sportello donna per l'anno 2020

<i>N.</i>	<i>Descrizione obiettivo</i>	<i>Piano delle Attività</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>% Realizzazione attesa = Valore Atteso</i>
1.	Progettualità legate al Reddito di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico dei nuclei per la valutazione, da avviare in relazione al Portale GePI • Definizione progettualità ritenute idonee al caso specifico • Affiancamento utenza e collaborazione con i Servizi coinvolti sul caso 	Prese in carico assegnate dal Portale GePI	8%	100
2.	Costituzione di un "Gruppo di lavoro per il sociale"	Supporto all'Amministrazione nel fronteggiamento dei casi più critici, rilevati in territorio dalle varie Agenzie	Nascita del gruppo per il sociale	8%	100
3.	Messa in atto di uno sportello per il lavoro	Studio di settore per l'apertura di uno "Sportello per il lavoro" nel territorio sanzenonese, a disposizione delle famiglie in condizione di fragilità socio-economica	Avvio iter amministrativo per la costituzione di uno Sportello per il lavoro, con individuazione del personale tecnico preposto	8%	100
4.	Attivazione servizio Pago PA per servizi scolastici Mensa e Trasporto	In collaborazione con gli uffici comunali preposti attivazione e promozione del servizio	Attivazione servizio	8%	100
5.	Gestione servizio messaggistica comunale con WhapsApp	Servizio comunicazioni di emergenza, notizie, appuntamenti, segnalazione ai cittadini e dei cittadini	Avvio e monitoraggio costante del servizio	8%	100
6.	Gestione servizio di comunicazione e informazione al pubblico	Rapporti con l'addetto stampa, supervisione materiale pubblicato in forma cartacea e online	Risonanza a livello mediatico, riscontro nell'utenza	8%	100

7.	Mostra Noè Raimondo Bordignon	Organizzazione in collaborazione con il Comune di Castelfranco Veneto	Realizzazione e promozione mostra	9%	100
8.	Apertura e promozione del Museo Multimediale dell'Antica Pieve anche attraverso la programmazione di laboratori didattici e visite guidate	Gestione apertura attraverso la cooperativa Noi; promozione attraverso materiale cartaceo, sito web e altri canali	Apertura/chiusura, prenotazioni per visite e laboratori, riscontro nel numero degli accessi	8%	100
9.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono quelle elencate nell'Allegato SUB/A) alla presente proposta di delibera.


 IL SINDACO
 FABIO MARIN
 

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Allegato SUB/A)

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 RESPONSABILE PRIMA AREA					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	670 0 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	700 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	780 0 PROVENTI DIRITTI CIMITERIALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	850 0 CANONE CONCESSIONE AREA APPARATI TELECOMUNICAZIONI.	12.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	900 0 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	1710 0 RIMBORSO SPESE ELETTORALI DALLO STATO	25.100,00	25.100,00	25.100,00	25.100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	1882 0 PROVENTI DA ALIENAZIONE AREE CIMITERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
TOTALE RESPONSABILE 1 RESPONSABILE PRIMA AREA		90.100,00	84.100,00	84.100,00	94.500,00
TOTALE GENERALE		90.100,00	84.100,00	84.100,00	94.500,00

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 RESPONSABILE PRIMA AREA					
01.01-1.03.02.01.000 Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	2 0 INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSI AMMINISTRATORI COMUNALI	71.560,00	71.560,00	71.560,00	71.560,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	7 0 SPESE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	11.780,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	9 0 SPESE PER LE ELEZIONI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	9 1 CONTRIBUTI SU SPESE PER LE ELEZIONI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	9 2 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER LE ELEZIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	9 3 COMPENSI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	11 0 CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE	10.500,00	21.000,00	21.000,00	18.698,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	18 0 MISSIONI E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	100,00	100,00	100,00	194,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	25 0 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	48 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	780,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	51 1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.985,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	83 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	100,00	100,00	100,00	169,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	84 0 FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	200,00	200,00	200,00	320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.09.99.01.001 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	112 1 RIMBORSI PER ERRONEI PROVENTI E/O RESTITUZIONI VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.02-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	515 0 QUOTA PARTE SPESE GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELFRANCO VENETO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	516 0 QUOTA PARTE SPESE GESTIONE CENTRO PER L'IMPIEGO DI CASTELFRANCO VENETO	0,00	0,00	0,00	649,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	581 0 SVINCOLO CONCESSIONE LOCULI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.190,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 1 RESPONSABILE PRIMA AREA		126.560,00	137.060,00	137.060,00	151.277,70

Piano esecutivo di gestione 2020**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		126.560,00	137.060,00	137.060,00	151.277,70

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 RESPONSABILE SECONDA AREA					
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	840 0 PROVENTI UTILIZZO STABILI COMUNALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	860 0 PROVENTI DA GESTORI SERVIZI ENERGETICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.780,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.01.01.000 Indennizzi di assicurazione contro i danni	1270 0 RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
4.04.02.01.000 Cessione di Terreni	1865 0 INTROITO ALIENAZIONE RELITTI STRADALI	5.000,00	5.000,00	20.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.02.01.01.000 Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1997 0 CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	76.128,00	0,00	0,00	145.862,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2047 0 CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE MUNICIPIO	611.093,61	0,00	0,00	611.093,61
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2048 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE FONTE MUSSOLENTE	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2049 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE PIOVEGA	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2050 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO BIBLIOTECA	0,00	0,00	90.000,00	0,00

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2052 0 CONTRIBUTO REGIONALE PIANI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2068 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLE LIEDOLO	0,00	0,00	0,00	297.892,50
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2070 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA -SCUOLE CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	339.797,17
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2071 0 CONTRIBUTO REGIONALE PISTA CICLABILE	140.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2073 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	306.946,65
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2074 0 CONTRIBUTO REGIONALE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	20.950,72
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2078 0 CONTRIBUTO REGIONALE PISTA CICLABILE LIEDOLO	150.000,00	0,00	50.000,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2130 0 CONTR. REGIONALE SPAZI PUBBLICI VILLA RUBELLI/CASTELLARO	0,00	0,00	0,00	49.700,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	2140 0 CONTRIBUTO MIUR PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLE CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	77.588,48
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	2150 0 CONTRIBUTO CONTO TERMICO GSE	200.000,00	0,00	80.000,00	329.362,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2226 0 MUTUO PER IL CONSOLIDAMENTO ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2227 0 MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO PEDONALE PROTETTO A LIEDOLO	0,00	0,00	250.000,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	2230 0 MUTUO PER OPERE COMPLETAMENTO URBANISTICO	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
9.02.04.01.000 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2500 0 DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 RESPONSABILE SECONDA AREA		1.508.721,61	234.000,00	669.000,00	2.807.474,14
TOTALE GENERALE		1.508.721,61	234.000,00	669.000,00	2.807.474,14

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 2 RESPONSABILE SECONDA AREA					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	27 0 SPESE PER SERVIZI VARI	500,00	500,00	500,00	1.280,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	34 0 UTENZE E CANONI UFFICI COMUNALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.589,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	34 1 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	874,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	34 2 PULIZIE UFFICI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	27.608,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	34 3 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.219,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	34 4 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.326,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	37 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI -	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.051,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	47 0 CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	47 1 MANUTENZIONE AUTOMEZZISERVIZI AMMINISTRATIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	47 2 BOLLI AUTOVETTURE COMUNALI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	62 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	200,00	200,00	200,00	327,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	64 0 SPESE DI PROGETTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.966,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	64 1 SPESE DI PROGETTAZIONE - ONERI -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.838,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	67 0 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	71 0 UTENZE E CANONI MAGAZZINO COMUNALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.038,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	71 1 PRESTAZIONE SERVIZI PER FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	71 2 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	507,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.02.01.07.001 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	108 0 CANONI DI CONCESSIONE DEMANIALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.675,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni	117 0 SPESE PER SANZIONI, RISARCIMENTI E INDENNIZZI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	234 0 SPESE DIVERSE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	235 0 UTENZE E CANONI SCUOLE ELEMENTARI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	32.894,28

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000	235 1 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.853,05
Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.13.000	235 2 SERVIZI AUSILIARI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	100,00	100,00	100,00	1.124,38
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000	236 0 SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI - ONERI -	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.035,76
Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.01.02.000	251 0 SPESE DIVERSE SCUOLA MEDIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Altri beni di consumo					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.000	252 0 UTENZE E CANONI SCUOLE MEDIE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	43.195,91
Utenze e canoni					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000	252 1 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.138,06
Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000	253 0 SPESE SCUOLA MEDIA - ONERI -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000	255 0 SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO	300,00	300,00	300,00	300,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.01.02.000	256 0 SPESE GESTIONE ISTITUTO COMPRENSIVO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.797,95
Altri beni di consumo					
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.01-1.03.01.02.000	309 0 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO VILLA RUBELLI - ACQUISTO DI BENI -	500,00	500,00	500,00	972,79
Altri beni di consumo					
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	310 0 UTENZE E CANONI FUNZIONAMENTO VILLA RUBELLI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.848,97
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	310 1 MANUTENZIONE ORDINARIA VILLA RUBELLI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	310 2 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO VILLA RUBELLI	300,00	300,00	300,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	311 0 UTENZE E CANONI GESTIONE CENTRO CULTURALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.194,08
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	311 2 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI CENTRO CULTURALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	313 0 ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO TORRE D'EZZELINO	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	313 1 MANUTENZIONE ORDINARIA TORRE D'EZZELINO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.530,70
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	313 2 UTENZE E CANONI TORRE D'EZZELINO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.787,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	313 3 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI TORRE D'EZZELINO	500,00	500,00	500,00	1.352,58
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	382 1 CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE - ONERI -	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.580,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	413 0 UTENZE E CANONI PER I CIMITERI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.786,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	413 1 MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	16.749,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	414 0 ACQUISTO BENI PER I CIMITERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	510 1 SERVIZI PER INTERVENTI A FAVORE DELL'AMBIENTE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.126,90
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	510 3 MANUTENZIONI ORDINARIE PER INTERVENTI A FAVORE DELL'AMBIENTE	500,00	500,00	500,00	991,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	512 0 SERVIZI PER MANUTENZIONE VERDE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	530 0 UTENZE E CANONI IMPIANTI SPORTIVI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	51.652,75
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	530 1 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	531 0 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.007,71
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	532 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - ONERI -	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.389,99
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	561 0 CANONE AFFITTO ATER CENTRO SOCIALE	63.000,00	63.250,00	63.500,00	63.000,00

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	561 2 UTENZE E CANONI CENTRO SOCIALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.273,82
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.03-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	561 3 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI GESTIONE CENTRO SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.577,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.03-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	561 4 MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SOCIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	571 0 CARBURANTE AUTOMEZZO UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.602,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	571 1 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.05-1.02.01.09.000 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	571 2 BOLLO AUTOVETTURA SERVIZI SOCIALI	180,00	180,00	180,00	180,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	589 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PERSONALE OPERAIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.370,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	589 1 MANUTENZIONE ATTREZZATURE PERSONALE OPERAIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.876,15
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	590 0 CARBURANTI PER GLI AUTOMEZZI VIABILITA'	2.600,00	2.600,00	2.600,00	4.068,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	590 1 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI VIABILITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,23
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	590 2 BOLLI AUTOMEZZI VIABILITA'	560,00	560,00	560,00	560,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	591 0 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.812,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	591 1 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.637,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	591 2 UTENZE E CANONI STRADE COMUNALI E FONTANE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.438,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	593 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE ONERI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	34.432,87
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	594 0 SPESE STRAORDINARIE PER NEVICATA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.600,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	600 0 UTENZA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	40.218,21	39.908,21	69.350,91	48.189,02
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	601 0 SPESE DI MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ONERI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.949,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	741 0 INCARICHI PER ADEGUAMENTO SISMICO ED ERRICENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	35.057,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	743 2 ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICI	2.000,00	50.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.06.000 Macchine per ufficio	743 3 ACQUISTO E RINNOVO ATTREZZATURE UFFICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	744 0 CONSOLIDAMENTO ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	744 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	745 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	57.500,00	20.000,00	20.000,00	66.978,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	769 0 OPERE DI COMPLEMENTARI E DI COMPLETAMENTO SCUOLE CA' RAINATI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	774 0 ARREDI SCUOLE ELEMENTARI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	775 0 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	20.000,00	0,00	0,00	20.513,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	775 5 SPESE DI PROGETTAZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	23.000,00	0,00	0,00	56.382,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	778 0 ACQUISTO STRUMENTAZIONE PER SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	779 0 ADEGUAMENTO SISMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE CA' RAINATI	0,00	0,00	0,00	381.770,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	780 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPAZI PUBBLICI VILLA RUBELLI / CASTELLARO	0,00	0,00	0,00	34.129,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.01-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	785 0 INTERVENTI ALLA TORRE (MUSEO)	0,00	0,00	0,00	948,30
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
06.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	790 0 PAVIMENTO PALESTRA CA' RAINAITI	0,00	0,00	250.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	850 0 PARCHI E FORESTE - REDAZIONE PIANO DI RIORDINO	0,00	0,00	0,00	1.477,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	888 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	33.800,00	0,00	0,00	54.577,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	889 0 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E SISTEMAZIONE VIABILITA' ESTERNA PLESSO SCOLASTICO CENTRO	0,00	0,00	0,00	76.401,61
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	896 0 ACQUISTO MONTAFERETRI CIMITERO	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	962 0 OASI NATURALISTICA SAN DANIELE	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1007 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	95.000,00	50.000,00	50.000,00	125.616,85
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1007 4 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00	0,00	0,00	0,03
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1008 3 INTERVENTI SULLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	106.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1010 0 INCARICHI PER SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE	70.000,00	20.000,00	20.000,00	93.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1011 0 REALIZZAZIONE ROTATORIA LIEDOLO LUNGO LA SP 248 INTERSEZIONE CON VIA CAPITELLO	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1012 0 REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VERSO FONTE E MUSSOLENTE	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1013 0 RIQUALIFICAZIONE STRADA COMUNALE VIA SAN MARCO	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1020 0 RIORGANIZZAZIONE URBANISTICO-VIARIA CENTRO CAPOLUOGO	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1021 0 RIQUALIFICAZIONE CENTRO CA' RAINATI 1° STRALCIO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1023 0 RIQUALIFICAZIONE CENTRO CA' RAINATI 2° STRALCIO	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1030 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	20.000,00	20.000,00	10.000,00	30.589,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1035 0 COSTRUZIONE MARCIAPIEDI VIA CAOZOCCO	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1036 0 REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO A LIEDOLO	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1037 0 COSTRUZIONE PISTA CICLABILE OASI SAN DANIELE - VILLA RUBELLI SU TRACCIATO DELLA PIOVEGA	0,00	0,00	195.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1038 0 PERCORSO NATURALISTICO - TURISTICO ZONE CULTURALI FINO ALLA FRAZIONE DI CA' RAINATI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
11.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1045 0 INCARICO PER REDAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	7.072,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-2.03.04.01.000 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	1074 0 CONTRIBUTO CHIESE PARROCCHIALI (ONERI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.313,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
				Macroaggregato 3	Contributi agli investimenti
TOTALE RESPONSABILE 2 RESPONSABILE SECONDA AREA		2.561.808,21	1.155.448,21	1.472.140,91	3.480.861,69
TOTALE GENERALE		2.561.808,21	1.155.448,21	1.472.140,91	3.480.861,69

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 RESPONSABILE TERZA AREA					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	675 0 DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	742 0 PROVENTI PER VIOLAZIONE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	743 0 PROVENTI PER VIOLAZIONE NORME URBANISTICHE DA FAMIGLIE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	744 0 PROVENTI PER VIOLAZIONE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DI IMPRESE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	747 0 PROVENTI PER VIOLAZIONE NORME DI VIOLAZIONE NORME URBANISTICHE A CARICO DI IMPRESE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	750 0 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	0,00	28.973,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	755 0 SANZIONE CODICE DELLA STRADA A CARICO DELLE FAMIGLIE	55.000,00	45.000,00	35.000,00	55.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	756 0 SANZIONI CODICE DELLA STRADA A CARICO DI IMPRESE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	1712 0 RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SPESE AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	0,00	0,00	0,00	526,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.05.04.99.000 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	1885 0 PEREQUAZIONI P.A.T.	477.172,00	323.500,00	193.500,00	492.172,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	1920 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	223.906,39	220.000,00	207.000,00	223.906,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 3 RESPONSABILE TERZA AREA		797.078,39	629.500,00	476.500,00	841.578,24
TOTALE GENERALE		797.078,39	629.500,00	476.500,00	841.578,24

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 RESPONSABILE TERZA AREA					
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	33 0 SPESE INFORMATIZZAZIONE ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.502,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	33 1 SPESE INFORMATIZZAZIONE PER MANUTENZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.866,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	35 0 PREMI DI ASSICURAZIONE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	40.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	39 0 SISTEMI INFORMATICI	49.000,00	49.000,00	49.000,00	51.074,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	39 1 LICENZE D'USO PER SOFTWARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.629,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	39 2 SPESE DI GESTIONE NUOVI APPLICATIVI INFORMATICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.076,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali	49 0 SPESE LEGALI	0,00	0,00	0,00	6.120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	50 0 SPESE LEGALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.676,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	66 0 COLLABORAZIONI ESTERNE UFFICIO TECNICO - COMANDO	0,00	0,00	0,00	3.102,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	152 0 APPLICAZIONE L.626/94 DIPENDENTI - RESPONSABILE SICUREZZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	152 1 APPLICAZIONE L.626/94 DIPENDENTI - ACCERTAMENTI SANITARI	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	174 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	100,00	100,00	100,00	159,01
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	175 0 SPESE DIVISE VIGILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	177 0 RIMBORSO ALLA REGIONE VENETO SOMME DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	177 1 RIMBORSO SANZIONI C.D.S. ALTRI ENTI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	177 3 RIMBORSO SANZIONI C.D.S.	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	178 0 ACQUISTO BENI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.13.000 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	178 1 PRESTAZIONE SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	178 2 MANUTENZIONI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	178 3 UTENZE E CANONI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.270,33
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	178 4 SPESE PER SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	250,00	250,00	250,00	250,00

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	178 5 SPESE PER ALTRI SERVIZI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	179 0 CARBURANTE PER AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.610,99
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	179 1 MANUTENZIONE AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.279,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.02.01.09.000 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	179 2 BOLLO AUTOVETTURA POLIZIA MUNICIPALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	180 0 SPESE PER MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.350,47
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	519 0 SPESE GESTIONE SIT	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.11.004 Perizie	640 0 INCARICO VALUTAZIONE RETE GAS	9.520,00	0,00	0,00	9.520,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.02-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	651 0 RIMBORS SPESE COMUNI E CONSORZIO DI COMUNI BIM PIAVE PER GESTIONE UNIPASS	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	721 0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI	500,00	500,00	500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.02-2.02.01.07.000 Hardware	746 0 HARDWARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	881 0 SPESE PER IL PATI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	881 1 SPESE PER IL PATI	0,00	0,00	0,00	9.028,44
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	881 3 SPESE PER IL PATI	0,00	0,00	0,00	19.107,20
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	882 0 INCARICO ADEGUAMENTO GESTIONE SIT	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1071 0 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
TOTALE RESPONSABILE 3 RESPONSABILE TERZA AREA		173.070,00	152.550,00	152.550,00	227.272,96
TOTALE GENERALE		173.070,00	152.550,00	152.550,00	227.272,96

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 RESPONSABILE QUARTA AREA					
1.03.01.01.000 Fondi perequativi dallo Stato	55 0 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	425.000,00	425.000,00	425.000,00	854.427,51
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	59 0 I.M.U.	870.000,00	870.000,00	870.000,00	1.181.518,40
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	61 0 PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI I.M.U.	137.000,00	132.000,00	120.000,00	376.571,09
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	62 0 PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI I.C.I.	0,00	0,00	0,00	40.536,66
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	70 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	21.512,00	21.512,00	21.512,00	26.878,16
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	100 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	400.000,00	400.000,00	400.000,00	407.919,82
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	150 0 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	160 0 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	458.812,85
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	161 0 PROVENTI DA VERIFICHE E CONTROLLI T.A.S.I.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	40.568,38
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.41.001 Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	165 0 IMPOSTA DI SOGGIORNO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.780,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 41 Imposta di soggiorno	
1.01.01.41.002 Imposta di soggiorno riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	166 0 PROVENTI DA VERIFICHE IMPOSTA DI SOGGIORNO	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 41 Imposta di soggiorno	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	337 0 ALTRI CONTRIBUTI	51.961,94	45.429,43	45.500,00	51.961,94
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	1230 0 INTERESSI ATTIVI DI CASSA	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.04.99.99.000 Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	1253 0 COMPENSO DA ASCOPIAVE SPA - ART. 10, LETT.B) ATTO INTEGRATIVO	105.000,00	100.000,00	100.000,00	105.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 99 Altre entrate da redditi da capitale	
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	1660 0 RIMBORSO STAMPATI E FOTOCOPIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1685 0 RIMBORSO DAI COMUNI QUOTA PARTE SPESE DI PERSONALE	0,00	0,00	0,00	278,06
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1716 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	15.000,00	10.000,00	10.000,00	16.762,88
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	1717 0 RIMBORSO ONERI INVESTIMENTI PREGRESSI A.T.S. SRL	0,00	0,00	0,00	8.568,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	1718 0 CREDITO I.V.A.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2220 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	2470 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	2480 0 RITENUTE ERARIALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	2481 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT COMMERCIALE)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	2482 0 RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT ISTITUZIONALE)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	2490 0 RITENUTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	2510 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	153.100,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	2512 0 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.03.000 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	2520 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE ECONOMATO	7.746,85	7.746,85	7.746,85	15.493,70
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 4 RESPONSABILE QUARTA AREA		3.691.430,79	3.669.898,28	3.657.968,85	4.934.387,45
TOTALE GENERALE		3.691.430,79	3.669.898,28	3.657.968,85	4.934.387,45

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 RESPONSABILE QUARTA AREA					
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10 0 INTERESSI PASSIVI MUNICIPIO	0,00	4.350,00	4.350,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	12 0 RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	13 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE PERSONALE AMM.VO	20.140,00	20.140,00	20.140,00	20.140,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	20 0 RIMBORSO CHILOMETRICO PER ACCESSI AL SEGRETARIO COMUNALE	750,00	1.500,00	1.500,00	814,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.01.02.02.005 Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	22 0 ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	29 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	3.914,00	0,00	0,00	3.914,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	31 0 CONTRIBUTI SU DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	753,00	0,00	0,00	753,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	36 0 COMPENSIO AL REVISORE DEI CONTI.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	18.928,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	40 0 IRAP SU DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	333,00	0,00	0,00	333,00

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	41 0 TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI IN AMBITO SEGRETERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.03-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	44 0 TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI IN AMBITO FINANZIARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	45 0 SPESE PER C/C POSTALI	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	46 0 SPESE DI TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.720,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	52 0 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	54 0 COMANDO SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	4.935,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate				
01.03-1.03.02.17.000 Servizi finanziari	55 0 SPESE GESTIONE CONTABILITA' I.V.A.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	56 0 RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.01.02.02.001 Assegni familiari	56 1 ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	57 0 ONERI RIFLESSI CARICO ENTE PERSONALE UFF.FINANZIARIO E TRIBUTI	30.870,00	30.870,00	30.870,00	30.870,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	58 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	100,00	100,00	100,00	170,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	59 0 RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO	131.250,00	131.250,00	131.250,00	136.545,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	59 1 ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	60 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE PERSONALE TECNICO	35.500,00	35.500,00	35.500,00	36.760,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	79 0 RETRIBUZIONI PERSONALE ANAGRAFE	71.600,00	71.600,00	71.600,00	71.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.02.001 Assegni familiari	79 1 ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO ANAGRAFE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	80 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE PERSONALE ANAGRAFE	19.600,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.09.99.04.000 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	112 0 RIMBORSI PER ERRONEI PROVENTI E/O RESTITUZIONI VARIE	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.04-1.09.02.01.000 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	120 0 SGRAVI E RIMBORSO TRIBUTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.530,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.03.02.03.000 Aggi di riscossione	121 0 RISCOSSIONE COATTIVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.795,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	130 0 VERSAMENTO IMPOSTA I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE.	51.600,00	51.600,00	51.600,00	52.631,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	131 0 VERSAMENTO IMPOSTA I.R.A.P. SU PRESTAZIONI DA TERZI.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.917,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	132 0 IMPOSTE E TASSE VARIE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	149 0 SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.313,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	150 0 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	26.312,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	153 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.560,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	154 0 COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	2.526,61	2.526,61	2.526,61	2.526,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	155 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	602,00	602,00	602,00	602,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	160 0 SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	171 0 RETRIBUZIONI VIGILI URBANI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	171 1 ASSEGNI FAMILIARI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	172 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE VIGILI URBANI	14.190,00	14.190,00	14.190,00	14.190,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	238 0 INTERESSI PASSIVI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	168,34
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	316 0 INTERESSI PASSIVI	463,29	302,37	132,81	752,69
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
07.01-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	341 0 REALIZZAZIONE SOFTWARE E CORSO PER GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00	0,00	0,00	488,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	364 0 TRASFERIMENTI ALL'IPA IN AMBITO TURISTICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.224,50
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
07.01-1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	365 0 TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI IN AMBITO TURISTICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.224,50

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	421 0 INTERESSI PASSIVI OPERE CIMITERIALI	2.329,32	1.024,08	0,00	3.961,74
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	463 0 SPESE PER LA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.083,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	549 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA A TEMPO DETERMINATO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	550 0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	110.130,00	110.130,00	110.130,00	112.647,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	551 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE PERSONALE UFFICIO ASSISTENZA	37.389,97	37.389,97	37.389,97	37.988,96
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	584 0 RETRIBUZIONI OPERATORI VIABILITA'	40.000,00	44.415,00	44.415,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	584 1 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE OPERAIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	585 0 ONERI RIFLESSI C/ENTE OPERATORI VIABILITA'	11.530,00	12.800,00	12.800,00	11.530,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	604 0 INTERESSI PASSIVI VIABILITA' E TRASPORTI	19.623,76	16.244,86	13.867,19	31.013,34
Missione 50 Debito pubblico	Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 7 Interessi passivi	
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	660 0 VERSAMENTO IVA A DEBITO PER GESTIONE COMMERCIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	710 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	720 0 FONDO DI RISERVA	20.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	722 0 FONDO SOCIETA' PARTECIPATE	500,00	500,00	500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.000 Fondo di riserva	723 0 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	2.983,75	2.983,75	2.983,75	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	724 0 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	10.530,00	13.365,00	15.795,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 3 Altri fondi				
	Titolo 1 Spese correnti				
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.02-2.05.03.01.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	730 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
				Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1075 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria				
	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
				Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e	1080 0 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI	130.307,61	148.180,16	107.539,34	211.824,06

Piano esecutivo di gestione 2020**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 RESPONSABILE QUARTA AREA		2.534.463,16	2.544.110,65	2.497.328,52	2.536.852,62
TOTALE GENERALE		2.534.463,16	2.544.110,65	2.497.328,52	2.536.852,62

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 RESPONSABILE QUINTA AREA					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	360 0 QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF PER FINALITA' SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	500 0 TRASFERIMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	501 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI (cap. 502/usc.)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	511 0 TRASFERIMENTO REGIONALE PER ACQUISTO LIBRI SCUOLE MEDIE E SUPERIORI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	511 1 TRASFERIMENTO STATALE PER ACQUISTO LIBRI SCUOLE MEDIE/SUPERIORI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	516 0 TRASFERIMENTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	519 0 CONTRIBUTO REGIONALE A FAMIGLIE DISAGIATE PER SPESE SCOLASTICHE - BORSE DI STUDIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	560 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	3.600,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	785 0 PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	790 0 PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	810 0 PROVENTI C.R.E.C.	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.013 Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	842 0 PROVENTI VENDITA BIGLIETTI MUSEO	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.000 Altre entrate correnti n.a.c.	1640 0 CONCORSO SPESA RETTE CASE DI RIPOSO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.796,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	1651 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	5.500,00	3.500,00	3.500,00	6.097,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 5 RESPONSABILE QUINTA AREA		264.700,00	257.700,00	257.700,00	274.693,50
TOTALE GENERALE		264.700,00	257.700,00	257.700,00	274.693,50

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 5 RESPONSABILE QUINTA AREA					
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	3 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESTAZIONE DI SERVIZI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	3 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	504,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	23 0 INCARICO REDAZIONE NOTIZIARIO	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	40 2 ACQUISTO BENI PER SPESE RICORRENZE, MANIFESTAZIONI UFFICIALI E SOLENNITA' CIVILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.025,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	40 3 CONTRIBUTI PER SPESE RICORRENZE, MANIFESTAZIONI UFFICIALI E SOLENNITA' CIVILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	41 1 PUBBLICAZIONI E NOTIZIARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.04.04.01.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	221 0 CONTRIBUTI ORDINARI SCUOLE MATERNE	84.000,00	84.000,00	84.000,00	87.303,04
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	239 0 LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	26.949,13
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	254 1 CONTRIBUTO ISTITUTO COMPRENSIVO	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	274 0 ACQUISTO BENI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	274 1 SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	61.491,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	275 0 ACQUISTO BENI PER TRASPORTO SCOLASTICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	275 1 SPESA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	132.300,00	127.000,00	127.000,00	162.577,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.02.03.001 Borse di studio	280 0 BORSE DI STUDIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.02-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	295 2 C.R.E.C.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.013,03
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	296 0 C.R.E.C. - COMPENSI PER INCARICHI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	302 1 COLLABORAZIONE ESTERNA BIBLIOTECA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	21.880,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	303 0 SERVIZIO APERTURA E CHIUSURA MUSEO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.976,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	304 0 SPESE ACQ. LIBRI, RIVISTE E QUOTIDIANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.944,88
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	305 0 ELABORAZIONE STAMPE PER IL MUSEO	5.000,00	0,00	0,00	6.683,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	305 1 PROMOZIONI CULTURALI BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	306 0 SPESA PER CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE PROVINCIALI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	306 1 ADESIONE POLO BIBLIOTECARIO CASTELFRANCO VENETO	650,00	650,00	650,00	650,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	330 0 SPESA PER SERVIZIO TRASMISSIONI RADIO LUCE	2.562,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	331 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.732,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	333 1 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.124,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	333 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	2.440,00	2.440,00	2.400,00	2.792,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	334 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.417,03
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	335 0 CONTRIBUTO CORO MONTEGRAPPA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	337 0 ORGANIZZAZIONE MOSTRA NOE' BORDIGNON	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	342 0 INTERVENTI IN AMBITO TURISTICO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	500 0 CONTRIBUTO ALL'U.N.I.C.E.F. DI TREVISO	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.04-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	502 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI (VEDI CAP. 501/E)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.08-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	506 1 QUOTA CINQUE PER MILLE PER FINALITA' SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	511 0 CONTRIBUTO I.P.A. DIAPASON	6.714,00	6.714,00	6.714,00	6.714,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
06.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	533 0 CONTRIBUTI E SPESE PER LO SPORT	27.400,00	27.400,00	27.400,00	27.400,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.10-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	552 0 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE UFFICIO SOCIALE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	554 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	100,00	100,00	100,00	164,91
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	556 0 CONTRIBUTIVO REGIONALE A FAMIGLIE DISAGIATE PER SPESE SCOLASTICHE (BORSE DI STUDIO)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	558 0 CONTRIBUTIVO REGIONALE A FAMIGLIE DISAGIATE PER ACQ.LIBRI SCUOLE MEDIE/SUPERIORI (vedi cap. 511/e)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	558 1 CONTRIBUTIVO STATALE A FAMIGLIE DISAGIATE PER ACQ. LIBRI SCUOLE MEDIE/SUPERIORI (vedi cap. 511.1/e)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	559 0 PRESTAZIONI PER SERVIZI SOCIALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.592,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	560 0 SPESA RETTE ISTITUTI PER ANZIANI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	61.053,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	562 1 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	51.600,00	36.800,00	37.000,00	72.888,65
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	566 1 RICOVERO IN ISTITUTO MINORI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	570 0 PROGETTO SPORTELLO INFORMALAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	573 0 UTILIZZO CONTRIBUTIVO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.08-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	574 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED A COOPERATIVE CON FINALITA' SOCIALI	13.500,00	13.500,00	13.500,00	15.555,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 8 Cooperazione e associazionismo		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	575 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED A COOPERATIVE CON FINALITA' SOCIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.034,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 8 Cooperazione e associazionismo		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	575 1 INIZIATIVE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PERSONE IMMIGRATE	5.543,42	5.543,42	5.543,42	11.086,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	576 0 CONTRIBUTI ECONOMICI PER CASI DI DISAGIO SOCIO ASSISTENZIALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.873,83
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	577 0 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	578 0 ACQUISTO BENI PER INIZIATIVE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI	300,00	300,00	300,00	793,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.03-1.03.02.99.000 Altri servizi	578 1 SERVIZI PER INIZIATIVE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.03-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	578 2 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.07-1.04.01.02.020 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	580 0 QUOTA BILANCIO SOCIALE U.S.L. N. 8	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti

Piano esecutivo di gestione 2020**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	782 0 ACQUISTO STRUMENTAZIONE PER MUSEO	0,00	0,00	0,00	6.960,34
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.07-2.02.01.01.000 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1078 0 ACQUISTO AUTOMEZZO SERVIZI SOCIALI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 5 RESPONSABILE QUINTA AREA		956.129,42	886.029,42	886.189,42	1.080.263,38
TOTALE GENERALE		956.129,42	886.029,42	886.189,42	1.080.263,38

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 128 del 31-12-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022.

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Li, 31-12-2019



Il Responsabile del Servizio

ORSO PAOLO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA: per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**

Li, 31-12-2019



Il Responsabile di Ragioneria

ORSO PAOLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MARIN FABIO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ZILIOFFO STEFANIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO PAOLO

N. **211** registro pubblicazioni

PUBBLICAZIONE

(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio on line.

San Zenone, li 09-03-20

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

San Zenone, li 09-03-20

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE

(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA il _____

San Zenone, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Zenone, li 09-03-20

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIACOMELLI ANTONELLA