



# Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 del 11-01-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025
---------	--

Oggi **undici** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **17:30**, in videoconferenza, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MARIN FABIO	SINDACO	Presente
ZILIOFFO STEFANIA	ASSESSORE	Presente
RECH GIULIO	ASSESSORE	Presente
BORDIGNON ESNEDA	ASSESSORE	Presente
TOMBOLATO FILIPPO	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO INCARICATO ZEN GIORGIO.

Il Sig. MARIN FABIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2022 - dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

- *Comma 1.* La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- *Comma 2.* Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;
- *Comma 3.* L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;
- *Comma 3.bis.* Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

PRESO ATTO che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (come convertito dalla Legge n. 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);
- è possibile classificare il PIAO in due categorie:
  - il PIAO vero e proprio, previsto per le pubbliche amministrazioni di oltre cinquanta dipendenti;
  - il PIAO "semplificato", elaborato dalle amministrazioni con un numero di dipendenti uguale o inferiore alle cinquanta unità, i cui contenuti minimi sono fissati dall'art. 6 del DM n. 132/2022;
- secondo il DM n. 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
  1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
  2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
  3. sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);
  4. sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

RITENUTO, a decorrere dall'anno 2023, pur nel non comprensibilissimo quadro normativo di riferimento, ricomprendere il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 all'interno della Sezione 2 del PIAO, 2.2 Sottosezione di programmazione Performance, che andrà approvato dalla Giunta Comunale entro il 31.01.2023.

RITENUTO pertanto precisare che il nuovo strumento necessario per la valutazione dei responsabili e del personale sarà il PIAO e non più il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) tramite il quale si terrà conto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi/funzioni previsti.

DATO ATTO conseguentemente che il PEG, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, è composto esclusivamente della sola parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di Posizione Organizzativa e non più come fino allo scorso anno, da un Piano dettagliato degli obiettivi / funzioni coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2023-2025 che andranno invece inseriti nel PIAO 2023-2025, per poi essere oggetto di reporting da parte dei Responsabili al fine di consentire adeguate informazioni di ritorno alla Giunta Comunale.

DATO ATTO che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, è stata predisposta dal Segretario Comunale Incaricato sulla base di quanto previsto nel decreto sindacale prot. n. 18085 del 30.12.2022 di nomina dei Responsabili di Area dato atto che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente.

RITENUTO di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023-2025, così come proposto.

ATTESO che i Responsabili delle singole aree rispondono del risultato delle loro attività anche sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e delle procedure di reperimento ed organizzazione dei fattori produttivi.

DATO ATTO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.05.2019 sono state confermate le aree e le posizioni organizzative, con organizzazione ad oggi in essere e definiti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O.;
- che il Sindaco, con proprio decreto prot. n. 18085 del 30.12.2022, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative per l'anno 2023.

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2008.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, i cui commi 2 e 3 elencano le competenze dei Responsabili dei servizi.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Segretario Comunale Incaricato e di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. Di prendere atto delle premesse.
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023-2025 composto esclusivamente dalle Schede finanziarie per centri di costo (Allegato SUB/A).
3. Di autorizzare i Responsabili delle Posizioni Organizzative ad adottare tutti gli atti necessari per l'attività gestionale del Comune.
4. Di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per l'attuazione dei programmi stabiliti dal Consiglio Comunale con il DUP (Documento unico di programmazione) 2023-2025

in allegato al bilancio di previsione 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale stesso con deliberazione n. 41 del 30.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

5. Di assegnare ai Responsabili delle 4 Aree le risorse economiche individuate con il prospetto allegato alla presente deliberazione (Allegato SUB/A) precisando che nella gestione delle proprie risorse dovranno adeguare la propria azione ai dettami dei D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 ai principi contabili ad esso allegati e al mantenimento di competenza.
6. Di prendere atto che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, alla sostituzione si provvede sulla base del succitato decreto del Sindaco di nomina delle posizioni organizzative.
7. Di dare atto che l'indennità di risultato in capo ai responsabili troverà liquidazione in rapporto alla totalità dell'attività svolta e degli obiettivi assegnati.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza, con separata votazione favorevole unanime espressa in forma palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

\* \* \* \* \*

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO  
MARIN FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO INCARICATO  
ZEN GIORGIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**L'ASSESSORE ANZIANO  
ZILLOTTO STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.