

2.2 Sottosezione di programmazione Performance

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini, avendo un numero di dipendenti inferiore a 50, non è tenuto alla compilazione di tale sottosezione. Nonostante ciò si ritiene di poterla effettuare.

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023
AREA I^A - AMMINISTRATIVO CONTABILE
Responsabile Giorgio Zen
Vice Segretario Comunale

SERVIZI: SEGRETERIA GENERALE - ELETTORALE – LEVA – PERSONALE - RAGIONERIA - TRIBUTI

Risorse Umane:

Giacomelli Antonella – Area dei Funzionari (ex Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (cat. D3)

Bertoncello Paola - Area degli Istruttori (ex Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato) (cat. C6) fino al 15/03/2023

Pasinato Federica – Area degli Istruttori (ex Istruttore contabile a tempo parziale ed indeterminato 30/36 ore) (cat. C3)

Costa Gessica – Area degli Istruttori (ex Istruttore contabile a tempo parziale ed indeterminato 30/36 ore) (cat. C2)

Pelizzola Omar - Area degli Istruttori (ex Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato) (cat. C1)

Obiettivi dell'Area Amministrativo Contabile per l'anno 2023

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1	Gestione bandi PNRR	Gestione PNRR sulla base dei bandi approvati nel 2022	Bandi realizzati / bandi richiesti Effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	15%	100
2	Popolamento del programma "servizi cimiteriali" fornito da Halley Informatica	Informatizzazione del cimitero comunale del Capoluogo – Sezione tombe terranee e di famiglia	Numero tombe inserite / numero tombe da inserire Consultazione grafica del cimitero - Stato di occupazione di tombe terranee e di famiglia - Consultazione del contratto e scadenze	10%	100
3	Miglioramento servizio imposta di soggiorno	Implementazione del portale per la gestione dell'imposta	Effettivo miglioramento dei dati inseriti nel portale / N. nuovi dati inseriti	10%	100
4	Fascicoli personali dipendenti	Informatizzazione dei documenti contenuti nelle cartelle personali dipendenti	Fascicoli completati / fascicoli da completare Aggiornamento in tempo reale fascicoli completi anche dei nuovi assunti dei dipendenti in modo da poter effettuare una rapida consultazione dei	10%	100

			documenti del personale, sia in forma cartacea che informatica		
5	SIT -: Sistema Informativo Territoriale	Ulteriore completamento, integrazione della banca dati IMU con pratiche edilizie e varianti al P.I. delle aree edificabili	Numero pratiche inserite / numero pratiche da inserire Consultazione grafica del SIT con docfa, planimetrie e cartografia relativamente agli immobili dei contribuenti	20%	100
6	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'ODV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
7	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 di approvazione del PEG 2023-2025 e successivamente modifiche e/o integrate con le successive variazioni.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023
AREA II^ - LAVORI PUBBLICI
Responsabile Zanetti Franco

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO –
PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE – CED – TRATTAMENTO DEI DATI –
AMBIENTE E SICUREZZA – PAESAGGISTICA – CONVENZIONI SOCIETA' SPORTIVE**

Risorse Umane:

Puleri Luca – Area degli Operatori Esperti (ex Operaio specializzato a tempo pieno e indeterminato) (cat. B3)

Giacomelli Carlo – Area dei Funzionari (ex Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato) (cat. D3)

Baratto Gianni – Area degli Istruttori (ex Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato) (cat. C2)

Obiettivi dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Protezione Civile – Paesaggistica per l'anno 2023

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Studio e gestione bandi PNRR e gestione bandi PNRR 2022	Studio ed analisi gestione bandi PNRR per individuazione delle progettualità e gestione PNRR sulla base dei bandi approvati nel 2022/23	Bandi realizzati / bandi richiesti N. adesioni ai bandi proposti dal PNRR ed effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	20%	100
2.	Ufficio Paesaggistica Gestione autonoma delle pratiche paesaggistiche (istruttoria e rilascio)	Avvio e attuazione della commissione locale per il paesaggio per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in ambito comunale garantendo una differenziazione con i procedimenti urbanistico-edilizi	N. autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati dall'ufficio competente / N. richieste	5%	100
3.	Rendicontazione ed erogazione contributi ministeriali, regionali e provinciali	Coordinamento delle attività per la rendicontazione delle opere pubbliche ai fini delle erogazioni dei contributi ministeriali, regionali e provinciali concessi.	Tempestività e regolarità della trasmissione agli enti finanziatori della documentazione contabile necessaria per l'erogazione dei contributi / contributi concessi	10%	100

4.	Manutenzioni Sicurezza stradale e decoro del verde	Anche avvalendosi del personale assegnato sia monitorato costantemente il territorio comunale intervenendo con riparazioni immediate nelle situazioni critiche (buche, segnaletica, ...) La manutenzione del verde sia eseguita con cadenze regolari così da prevenire situazioni di disordine e degrado	N. interventi / segnalazioni ricevute da privati cittadini	20%	100
5.	Inserimento lavorativo volontario e gratuito dei socialmente utili	inserimento lavorativo e occupazionale delle persone socialmente utili a seguito di condanne, stabilito dal tribunale di Treviso con monitoraggio delle attività e rendicontazione ai legali e all'assistente sociale UEPE TV	numero lavoratori volontari socialmente utili assegnati e controllo temporale in base alle condanne da scontare / proposti dal tribunale di Treviso	10%	100
6.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale, Revisione e costante aggiornamento del sito internet comunale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'OIV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
7	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione	15%	100

			con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi		
--	--	--	--	--	--

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 di approvazione del PEG 2023-2025 e successivamente modifiche e/o integrate con le successive variazioni.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023
AREA III^ - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – POLIZIA LOCALE
Responsabile Polo Marco

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – POLIZIA LOCALE

Risorse Umane

Baratto Gianni – Area degli Istruttori (ex Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato) (cat. C2)

Pesce Federico – Area degli Istruttori (ex Agente Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato) (cat. C1) cessato dal servizio a far data dal 01/08/2023 per mobilità verso altro Ente

Boscolo Cegion Marco – Area degli Istruttori (ex Agente Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato) (cat. C1)

Minto Michela – Area degli Istruttori (ex Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (Cat. C3)

Obiettivi dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Polizia Locale per l'anno 2023

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Gestione bandi PNRR	Gestione PNRR sulla base dei bandi approvati nel 2022	Bandi realizzati / bandi richiesti Effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	20%	100
2.	<u>Polizia locale</u> Sicurezza stradale Controllo violazioni	A) Controllo del rispetto dei limiti di velocità e dei dei transiti nelle strade di tutto il territorio comunale B) Formazione del nuovo Agente di Polizia Locale	Almeno n. 40 pattuglie con verifica lista dei passaggi in entrata/uscita con verifica del rispetto del CdS	5%	100
3.	<u>Polizia locale</u> Aggiornamento Regolamento di Polizia urbana	Aggiornamento del Regolamento di Polizia urbana vigente ma in alcune parti obsoleto. Analisi delle normative sovraordinate e delle nuove problematiche emerse a seguito di presidio/controllo del territorio.	Approvazione da parte del Consiglio Comunale – Data di approvazione Se approvato entro il 30/06/2023 5% Se approvato entro il 31/08/2023 3% Se approvato entro il 31/12/2023 1%	5%	100
4.	<u>Urbanistica</u> Espressione della Giunta in merito al rilevante interesse pubblico riguardante la proposta di accordo l'ambito delle ex fornaci Serena di Liedolo	Coordinamento progettista incaricato alla redazione, predisposizione delle proposte di provvedimento necessarie	Valutazione preliminare del "rilevante interesse pubblico" da parte della Giunta comunale – Data di espressione dell'organo comunale esecutivo	10%	100

5.	<u>Edilizia/Urbanistica</u> Aggiornamento piano di zonizzazione acustica	Coordinamento progettista incaricato alla redazione, predisposizione delle proposte di provvedimento necessarie	Valutazione osservazioni e predisposizione controdeduzioni Approvazione da parte del Consiglio Comunale.	5%	100
6.	<u>Urbanistica</u> Adozione di variante al II Piano degli Interventi per modifiche e integrazioni alle NTO del PI e il recepimento dello studio di microzonazione sismica di III livello e	Progettazione della variante al PI, predisposizione delle proposte di provvedimento necessarie	Concertazione, richiesta pareri. Adozione da parte del Consiglio Comunale	20%	100
7.	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'ODV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
8.	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 di approvazione del PEG 2023-2025 e successivamente modifiche e/o integrate con le successive variazioni.

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2023
AREA IV^A - SERVIZI ALLA PERSONA
 Responsabile Rebellato Maria Teresa

**SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CULTURALI E TURISTICI - BIBLIOTECA – MUSEO – URP –
 ASSOCIAZIONISMO – PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI – SEGRETERIA DEL
 SINDACO – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO –
 PARI OPPORTUNITA’**

Risorse Umane:

Simioni Dania – Area dei Funzionari – Assistente Sociale (ex Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato) (cat. D2)

Comin Alessia – Area degli Istruttori (ex Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (cat. C1)

Corrà Manuela – Area degli Istruttori (ex Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (cat. C2)

Grassotto Roberta – Area degli Istruttori (ex Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (cat. C2)

Giudice Maria – Area degli Istruttori (ex Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (cat. C1)

Favrin Elena – Area degli Istruttori (ex Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato) (cat. C1)

Bordignon Rachele – Area degli Istruttori

Obiettivi dell’Area Servizi sociali – Servizi culturali, turistici e promozione del territorio – Biblioteca – Museo- URP – Associazionismo – Sport – Pubblica istruzione e servizi scolastici – Segreteria del Sindaco – Comunicazione Istituzionale – Gemellaggi – Servizi Demografici – Protocollo – Pari opportunità per l’anno 2023

N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso
1.	Gestione bandi PNRR	Gestione PNRR sulla base dei bandi approvati nel 2022	Bandi realizzati / bandi richiesti Effettiva realizzazione bandi proposti dal PNRR	10%	100
2.	Progettualità legate al Reddito di cittadinanza, al RIA ed allo Sportello per il Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione, • Definizione progettualità ritenute idonee al caso specifico da elaborare entro 10 giorni dalla presa in carico. 	Rispetto dei tempi per la presa in carico dell’utenza legata a R. di C., RIA / assegno di inclusione ed allo Sportello Lavoro. Affiancamento utenza, collaborazione con l’Ambito ed i Servizi coinvolti sul caso	5%	100
3.	Mantenimento e potenziamento “Tavolo di lavoro per il sociale”	Partecipazione agli incontri del tavolo, che collabora con l’Amministrazione.	Coinvolgimento del gruppo con minimo 2 incontri annui per la presa in carico delle problematiche del territorio, attingendo alle	10%	100

			risorse del volontariato locale		
4.	Avvio attività di accoglienza e ritiro/consegna documenti da parte del personale dell'ufficio Protocollo nella restaurata sede municipale	Rendere disponibili informazioni primarie agli utenti, attività di pronta accoglienza anche in caso di accesso agli uffici su appuntamento	Monitoraggio progetto e verifica mensile utenza servita	5%	100
5.	Attivazione servizio di gestionale prenotazione pasti domiciliari utenti fragili	Avvio iter necessario, supporto agli utenti per accreditamento e gestione ordinazione pasti	Monitoraggio del progetto e formazione a ogni nuovo utente che si aggiunge al servizio	5%	100
6.	Potenziamento gestionale cedole librerie elettroniche in grado di dialogare con la piattaforma PagoPa con accesso anche tramite SPID E CIE	Sviluppo del gestionale multilingua, supporto alle famiglie per accreditamento e inserimento dati richiesti	Gestione e monitoraggio del servizio e formazione ai nuovi utenti iscritti	5%	100
7.	Potenziamento servizio di trasporto scolastico informatizzato in grado di dialogare con la piattaforma PagoPa con accesso anche tramite SPID E CIE	Sviluppo del gestionale multilingua, supporto alle famiglie per accreditamento e inserimento dati richiesti	Gestione e monitoraggio del servizio e formazione ai nuovi utenti iscritti	5%	100
8.	Progetto "Consiglio Comunale dei ragazzi"	Programmazione attività con la Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo di San Zenone degli Ezzelini.	Sviluppo progettualità, organizzazione di almeno TRE sedute del CCR in collaborazione con il personale dedicato della Scuola e l'Amministrazione Comunale	5%	100
9	Promozione e rilancio della valorizzazione e promozione di Villa Marini Rubelli anche con importanti soggetti del settore in ambiti artistici contemporanei	Programmazione di mostre d'arte, con la presenza di noti critici d'arte	numero attività organizzate / 3 previste	5%	100
10	Promozione delle attività della biblioteca, organizzazione di incontri culturali e	Organizzazione di laboratori con gli alunni e ragazzi delle scuole dell'obbligo, nonché attività laboratoriali per i	numero incontri organizzati / 3 previste	5%	100

	manifestazioni	bambini delle scuole dell'infanzia			
11.	Trascrizione atti AIRE anni 2017 e 2018.	Trascrizione atti di nascita, matrimonio, divorzio, morte degli AIRE trasmessi dalle Autorità Consolari	Verifica allineamento dati tra Anagrafe e Consolato, smaltimento dell'arretrato, archiviazione atti giudicati non trascrivibili	5%	100
12	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	Grado tempestività e completezza sulla base della griglia di rilevazione valutata dall'ODV (massima 20%, media 15%, minima 10%). Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	20%	100
13	Anticorruzione	Monitoraggio semestrale "Rischi corruttivi"	Numero richieste del Responsabile Anticorruzione evase / numero richieste del Responsabile Anticorruzione Effettiva collaborazione con il RPCT sul monitoraggio semestrale e n. segnalazione nuovi rischi corruttivi	15%	100

Disponibilità economiche assegnate

Le risorse di bilancio, in entrata ed in spesa, sono state assegnate inizialmente in allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 di approvazione del PEG 2023-2025 e successivamente modifiche e/o integrate con le successive variazioni.